\

Schoolgids

't Prisma

Fijn dat je er bent!

2026-2027

Versie september 2026

Inhoudsopgave

Voorwoord

1 Profiel van de school 4

2 Uw kind, onze zorg/onze visie op kwaliteitsmanagement 11

3 Het onderwijsprogramma 25

4 Naar het voortgezet onderwijs 28

5 De resultaten en kwaliteitszorg 29

6 Het bevoegd gezag 30

7 De medezeggenschapsraad 31

8 Klachtenregeling 31

9 De ouderwerkgroepen 32

10 Buitenschoolse opvang 33

11 Contacten met ouders 35

12 Schoolwerk na schooltijd en huiswerk 38

13 Wanneer uw kind bij ons op school komt. 38

14 Wanneer uw kind de school verlaat 42

15 Leerplicht, verlof en verzuim 42

16 Veiligheidsbeleid 44

17 Extra activiteiten voor de leerlingen ..... .47

18 Wat u verder nog moet weten 50

19 Belangrijke adressen en telefoonnummers 56

20 Tenslotte 59

Alle protocollen die in deze schoolgids genoemd worden liggen ter inzage op school

Voorwoord

Ouders kiezen met zorg een school voor hun kind. Dat is terecht, want kinderen brengen veel tijd op school door. De school draagt dan ook in belangrijke mate bij aan het onderwijs en de opvoeding van uw kind.

Scholen onderscheiden zich, in manier van werken, in sfeer en in wat kinderen er leren. Scholen hebben verschillende kwaliteiten. Via deze gids proberen wij u zo goed mogelijk te informeren over de manier waarop er op ’t Prisma gewerkt wordt. Hoe we ons onderwijs vormgeven, hoe we met elkaar omgaan en welke zorg we aan uw kind besteden.

Wat staat er verder nog in deze schoolgids?

U kunt in deze gids o.a. lezen welke pedagogische en onderwijskundige uitgangspunten we hebben, hoe de zorg is georganiseerd, welke methodes er gebruikt worden, hoe u actief betrokken kunt zijn bij de school, de wijze waarop we het contact met ouders onderhouden en er is aandacht voor de klachtenregeling.

Deze gids wordt elk schooljaar geactualiseerd. Voor toekomstige ouders kan het lezen van de schoolgids helpen bij het maken van een schoolkeus. Naast deze gids (het A-gedeelte van de schoolgids) ontvangt u jaarlijks aan het begin van een nieuw schooljaar een B-gedeelte, het variabele deel van de schoolgids. Op dat B-gedeelte vindt u actuele roosters, teamsamenstelling, vakantieregelingen, adressen e.d. Om u zo goed mogelijk op de hoogte te houden van het laatste nieuws en het reilen en zeilen op ’t Prisma, verschijnt er om de drie weken een informatief ouderbulletin; de Prismail. De Prismail wordt digitaal verzonden via Social Schools. Dit is ons digitale communicatiesysteem met de ouders. Nieuwe ouders ontvangen hiervoor een persoonlijke code, die zij moeten activeren en waarmee ze hun kind(eren) persoonlijk aan kunnen melden. Ook op onze website www.prismapurmerend.nl kunt u meer informatie over de school vinden.

Naast het lezen van de schoolgids kan een bezoek aan de school bijdragen tot het maken van een schoolkeus. U kunt dan rustig uw vragen stellen, in de school rondkijken en wat ook heel belangrijk is, de sfeer proeven. Maakt u daarvoor gerust een afspraak met de schoolleiding.

Elk jaar moet de medezeggenschapsraad instemmen met de inhoud van de schoolgids. Door het meelezen van ouders hopen we dan ook dat het een duidelijk en leesbaar boekje blijft. Mocht u na het lezen van de gids dingen missen en suggesties hebben voor verbetering, aarzel dan niet dat aan ons te melden via info@prismapurmerend.nl
We nemen uw adviezen graag ter harte.

Marisca Rouw, directeur ’t Prisma

1 Profiel van de school

1.1.1 1.1 Algemene gegevens

Oecumenische basisschool ’t Prisma
Gasinjetstraat 1
1442 WN Purmerend
0299-421982
e-mail: info@prismapurmerend.nl
website: www.prismapurmerend.nl
Brinnummer: 11QV

Verklaring voor onze naam:
Het prisma is een instrument waarbij een enkel invallende lichtbundel er aan de andere kant van het instrument in verschillende kleuren en richtingen weer uitkomt. Wij hebben als naam voor onze school voor ’t Prisma gekozen omdat dit instrument voor ons symbool staat voor de ontwikkeling van de kinderen. Als kleuter komen zij de school in en aan het einde van de basisschoolperiode verlaten zij de school, ieder naar eigen aard en mogelijkheden als verschillend gevormde individuen in de diverse richtingen van het voortgezet onderwijs. Bovendien geeft een prisma kleur en variëteit!

Uit het logo van ’t Prisma kunt u het volgende opmaken:
Kernwoorden:
Eigenheid | Iedereen welkom | Warmte | Respect | Smeltkroes van de samenleving | Liefdevol
Vormgeving:
Een abstracte driehoeksprisma
Betekenis:
Twee personen (leerkrachten) staan je op te wachten bij aankomst voor de school: met open armen en een persoon zwaait naar je, een warm welkom.
En verder:
Vrolijke kleuren die zich tonen door een lichtval in het prisma, de regenboogkleuren
Fijn dat je er bent wordt extra benadrukt door de regenboogkleuren:
Wie of wat je ook bent, je doet ertoe en we zijn blij dat je er bent!

Basisschool ’t Prisma is een school van stichting CPOW. De stichting CPOW streeft ‘goed bijzonder onderwijs’ na. Dat ‘bijzondere’ komt tot uitdrukking in de wijze waarop wij ons religieuze en culturele erfgoed willen doorgeven aan de volgende generatie. Wij hechten aan de overdracht van waarden en normen. Betrokkenheid, openheid en respect zijn belangrijke sleutelwoorden voor het gewenste leef- en werkklimaat. Vandaaruit staan wij dan ook evenzeer stil bij de religieuze beleving van kinderen en ouders uit andere culturen. Wij verwachten van hen dat die respectvolle houding wederzijds is.

Een aantal ouders kiest vanwege de oecumenische identiteit voor ‘t Prisma. Er zijn echter ook heel veel gezinnen die geen christelijke of kerkelijke achtergrond hebben maar toch graag hun kind op onze school aanmelden. U bent van harte welkom!

1.2. Missie/ Visie

Onze school, ’t Prisma, biedt iedereen een fijne, veilige plek. Iedereen wordt gezien en telt mee. Wij bieden elk kind, binnen de mogelijkheden, zorg op maat.
Voor kinderen, ouders en leerkrachten willen wij bovendien een school zijn die werkelijk iets meer biedt dan onderwijs alleen. Wij staan voor zorg en betrokkenheid, op allerlei gebieden, en voor iedereen die op welke wijze dan ook bij onze school betrokken is; ouders, kinderen, leerkrachten maar ook tal van andere instanties. Kortom, een school waar men zich prettig en welkom voelt. Vandaar ons motto;

’t Prisma, een school die ertoe doet!

Daarnaast wil onze school een ontmoetingsschool zijn voor ouders en kinderen.
Vóór ontmoeting, dóór ontmoeting! Ons motto daarbij is:

Fijn dat je er bent!

Onderliggende gedachte is dat wij binnen de school, kinderen mogen en willen begeleiden, in het vertrouwen, dat zij zichzelf mogen zijn en zich daardoor, binnen hun eigen mogelijkheden, optimaal kunnen ontwikkelen.

Onze kernwaarden daarin zijn:
Liefdevol; we willen goed voor elkaar zorgen
Vertrouwen; wij denken in kansen, niet in belemmeringen
Respect; iedereen mag er zijn en wordt gewaardeerd
Ontwikkeling; we durven onze grenzen te verleggen
Eigenheid; eenieder mag zichzelf zijn om daarmee optimaal tot zijn/haar recht te komen
Inspiratie; we laten ons verwonderen en uitdagen
Verbondenheid; we zijn er vóór en mét elkaar

1.3 Pedagogische en onderwijskundige uitgangspunten

Een goed pedagogisch klimaat vinden wij als leerkrachten op ’t Prisma heel belangrijk. Het is voor ons een voorwaarde voor het overdragen van kennis en vaardigheden. We willen graag een school zijn waar kinderen zich veilig, vertrouwd en geaccepteerd voelen. Kortom een omgeving waarin kinderen, leerkrachten en ouders op een respectvolle manier met elkaar

omgaan. We besteden veel aandacht aan een rustige leeromgeving en een consequente manier van omgaan met de groep. Van leerkrachten verwachten we een positieve benadering van kinderen, waarbij verschillen tussen kinderen geaccepteerd worden. Een respectvolle houding moet ook merkbaar zijn in het taalgebruik en de toon waarop we in onze school met elkaar omgaan.
We zijn ervan overtuigd dat kinderen zich het prettigst voelen in een groep waar het gezellig is, waar met elkaar gelachen wordt, maar waar ook duidelijke regels gelden en grenzen aangegeven worden. We streven ernaar als school bij te dragen aan een brede ontwikkeling. Niet alleen kennisoverdracht maar ook de persoonlijkheidsontwikkeling is belangrijk. Zelfvertrouwen opbouwen, positief met elkaar omgaan, verdraagzaamheid en meningsvorming zijn aspecten die op onze school als leefgemeenschap aan de orde komen.

Begeleiden van kinderen bij hun ontwikkeling naar de volwassenheid zien we als onze taak en kennisverwerving is daarbij natuurlijk onmisbaar. In acht schooljaren ontwikkelen kinderen zich spelend, lerend en ontdekkend. De basisschool is een belangrijke periode, ook als het gaat om het opvoeden en onderwijzen van uw kind. Op de basisschool moeten de kinderen de gelegenheid krijgen hun talenten te leren kennen en die te ontwikkelen.

’t Prisma staat voor onderwijs, dat een goede aansluiting waarborgt op het vervolgonderwijs.
Het meegeven van een brede basiskennis zien we dan ook als een belangrijke doelstelling van de school. Er wordt veel aandacht geschonken aan de zo belangrijke basisvaardigheden technisch lezen, begrijpend lezen, rekenen en spelling. Ons onderwijs is echter meer dan kennisontwikkeling alleen. We richten ons ook bewust op de sociaal-emotionele, creatieve en culturele vorming. Kortom, onderwijs dat zich richt op de totale ontwikkeling van het kind.

In de door ons gehanteerde methoden wordt meestal gewerkt met basisstof, die in principe elk kind zal moeten beheersen. De basisleerstof wordt over het algemeen eerst aan de hele groep aangeboden. Binnen de groep wordt er vervolgens zoveel mogelijk gedifferentieerd in de instructie en wordt er ingespeeld op tempo- en niveauverschillen.
Daarnaast is er herhalingsstof voor kinderen die meer moeite hebben met een bepaald onderdeel en verrijkingsstof/verdiepingsstof voor kinderen die meer uitdaging en verdieping aankunnen. Onze instructie geven we volgens het EDI-model; expliciete directe instructie.

In de huidige basisschool proberen we zo goed mogelijk om te gaan met verschillen tussen kinderen. “Adaptief onderwijs ” is hierbij een term die veel gebruikt wordt. Het kan voorkomen dat kinderen binnen de jaargroep een aangepast programma krijgen en een eigen leerlijn volgen. Om op een goede manier om te kunnen gaan met die verschillen tussen kinderen besteden we veel aandacht aan onze klassenorganisatie.

De organisatievorm **“zelfstandig werken “**gebasseerd op het GIP-model is hierop van toepassing. GIP betekent: “van groepsgericht naar individueel gericht pedagogisch - didactisch handelen”. Belangrijke onderdelen binnen het model zijn:

- Het werken met een beperkt aantal duidelijke regels en afspraken.
- Leren omgaan met uitgestelde aandacht.
- Aandacht voor verschillende instructiebehoeften van leerlingen.

- Tijd voor hulp aan individuele kinderen binnen de groep.
- Zelfstandig werken aan dag-, week- of keuzetaken.

Wij werken op ‘t Prisma met jaargroepen. Dat betekent dat de leerlingen naar leeftijd gegroepeerd zijn. We kennen daarbij de groepen 1 t/m 8.

In de kleuterbouw werken we bij voorkeur met zgn. heterogene groepen. Dit houdt in dat 4, 5 en 6-jarigen in dezelfde klas kunnen zitten. Binnen die klas worden de activiteiten passend bij de leeftijd en het niveau van het kind aangeboden.
Vanaf groep 3 werken we bij voorkeur met homogene groepen wat niet wil zeggen dat elk kind exact hetzelfde programma aangeboden krijgt. Juist in een homogene groep is er veel ruimte voor individuele aandacht en verschillen. Om die reden gaan wij binnen ons onderwijsaanbod liever niet over op combinatiegroepen. De groepsindeling en de personele bezetting is een zaak van de schoolleiding, in nauw overleg met het team. Jaarlijks wordt zorgvuldig afgewogen hoe die groepsindeling en personele bezetting eruit komt te zien.



1.4 Schoolgrootte en huisvesting

Onze school staat in de wijk Overwhere. Wij bieden echter ruimte aan leerlingen uit verschillende wijken, voornamelijk uit de wijken Wheermolen en de Overwhere.
Ook voor leerlingen uit de wijken ‘Feministenbuurt’, de nieuwbouwwijken ‘Plateel’ en ‘Klein Where’ ligt onze school zeer centraal.

Op dit moment zitten op de totale school ongeveer 204 leerlingen. De school heeft 9 groepen. Onze groepsgrootte ligt tussen de 24 en 28 leerlingen. De kleutergroepen zijn structureel kleiner. (Max. 24 lln. aan het einde van het schooljaar)

1.5. Schoolorganisatie

Het schoolteam:
Het team bestaat uit alle mensen die wekelijks, volgens vast rooster, werkzaam zijn op onze school (directie, IB, leerkrachten, vakleerkracht, administratieve kracht, onderwijsassistent-en, leraarondersteuners). Het team stelt jaarlijks een jaarplanning op. Dit jaaroverzicht geeft de planning aan van de huishoudelijke-, onderwijskundige-, zorg- en thematische zaken die binnen de school aan de orde komen.

De directeur:
De directeur is eindverantwoordelijk in onze hele schoolorganisatie. Zij verzorgt de begroting, het onderwijs- en personeelsbeleid en zit het managementteam voor (MT). De overige taken van de directeur staan vermeld in ons zorgplan, wat op te vragen is bij de

directie of intern begeleider. Het MT bestaat uit de directeur, de intern begeleider(s) en twee gespecialiseerde leerkrachten.

De intern begeleider (IB-er):
De intern begeleider is een specifiek extra geschoolde leerkracht binnen de school die de leerlingenzorg coördineert. De intern begeleider houdt zich o.a. bezig met: de coördinatie van de toetsen, het bijhouden van het leerlingvolgsysteem, leerlingenbesprekingen, ondersteunen en adviseren van de leerkrachten en onderhouden van contacten met externen. Hieronder vallen ook de contacten met het speciaal- en voortgezet onderwijs. De overige taken van de intern begeleider staan vermeld in ons zorgplan. Op dit moment hebben wij binnen de school meerdere gediplomeerde intern begeleiders waarvan op dit moment één IB-er helemaal vrijgesteld is van lestaken.

De ICT-coach:
De ICT-coach maakt teamleden mede-eigenaar van en medeverantwoordelijk voor de implementatie van een ICT-rijke werk- en leeromgeving. Hij/zij ontwikkelt visie en beleid op basis van maatschappelijke ontwikkelingen, lokale mogelijkheden en de school specifieke onderwijskundige situatie.

De leerkrachten:
De leerkrachten, zowel fulltime als parttime, hebben allemaal een lesgevende taak en onderhouden daarnaast het contact met de ouders/ verzorgers van de leerlingen in hun groep. Daarnaast voeren zij een aantal taken uit binnen de school. Deze taken worden jaarlijks verdeeld en het aantal uren die zij aan de uitvoering van deze taken besteden, wordt opgenomen in het taakbeleid. De taken en verantwoordelijkheden die leerkrachten hebben t.o.v. leerlingen en ouders staan uitgebreid vermeld in ons zorgplan.

De vakleerkracht:
Er is aan ’t Prisma een vakdocent verbonden voor gymnastiek (groepen 3 t/m 8).
Jaarlijks wordt, in samenwerking met de Gemeente Purmerend, het gymrooster vastgesteld.

Stagiaires:
U zult in de groepen soms een andere “extra” leerkracht aantreffen. Onze school werkt mee aan de opleiding van nieuwe leerkrachten voor het basisonderwijs (IPABO studenten) en aan de opleiding van klassen- en onderwijsassistenten (Tallantcollege). Zij werken in de groepen onder de eindverantwoordelijkheid van de groepsleerkracht.
Ook kunt u een Leraar In Opleiding (LIO-er) tegenkomen in het schoolgebouw. Een LIO-er is een bijna afgestudeerde leerkracht, een vierde jaars IPABO student en mag als zodanig zelfstandig voor de klas staan. De eindverantwoordelijkheid blijft echter bij de groepsleerkracht, de mentor van de LIO-er.

Ambulant begeleider vanuit het Speciaal (basis) onderwijs:
Het komt voor dat kinderen met specifieke problemen of achterstanden op het gebied van bijv. gehoor, spraak/taal, gedrag, motoriek of ontwikkeling op de basisschool zitten. De ondersteuning wordt dan verzorgd door een ambulant begeleider van een school voor speciaal onderwijs (SO). Zo kan er o.a. begeleiding zijn vanuit de school voor doven en

slechthorenden, de school voor kinderen met spraak/ taalstoornissen, de school voor kinderen met motorische problemen, de school voor zeer moeilijk lerende kinderen en de school voor kinderen met ernstige gedragsproblemen/psychiatrische problematiek. (Deze scholen vallen onder een regionaal expertisecentrum). Ambulante begeleiding vanuit het Speciaal Onderwijs is er alleen voor kinderen voor wie een (zorg) arrangement is aangevraagd en toegewezen. Dit loopt via de intern begeleider. Deze ambulante begeleiding kan ook voor een korte periode aangevraagd worden door de school. Ook kunnen we ambulante begeleiding aanvragen bij het Speciaal Basisonderwijs (SBO Het Plankier of SBO Het Tangram) om leerkrachten te helpen bij het beantwoorden van hun hulpvraag over bepaalde leerlingen.
Dit betreft kinderen die (tijdelijk) hinder ondervinden bij hun onderwijsleerproces. Hiervoor wordt ouders om toestemming gevraagd via een door ouders te ondertekenen formulier.

Schoolmaatschappelijk werker (SMW'er): Soms zijn er vragen of problemen die verder reiken dan de schoolse situatie. Of een kind heeft hiervan last bij zijn dagelijks functioneren op school. Ouders kunnen ook in de thuissituatie tegen allerlei vragen of problemen aanlopen. Er kan dan op uw eigen verzoek of op aanraden van de leerkracht, directeur of intern begeleider een Schoolmaatschappelijk werker ingeschakeld worden. Hij/zij bekijkt samen met u wat er thuis nodig is om de (opvoed) vragen of de problemen te verkleinen en wijst de weg in de soms onoverzichtelijke wereld van de zorgmogelijkheden buiten school. Ook bij bijvoorbeeld financiele problemen of persoonlijke problemen kan hij/ zij u in contact brengen met de juiste organisaties. De inloopspreekuren van SMW worden via de Prismail en/of social schools aangekondigd. Op een poster bij de ingang staan de contactgegevens zodat u ook buiten de inloopspreekuren om contact op kunt nemen met de SMW-er.

Onderwijsassistent:
Wij maken binnen de formatie van 't Prisma ook graag gebruik van de inzet van een onderwijsassistent. De onderwijsassistent heeft een mbo-opleiding afgerond en heeft onderwijsondersteunende taken. Ook mag een onderwijsassistent tijdelijk even een hele klas overnemen van de leerkracht. Vaak neemt deze onderwijsassistent ook de rol in van leerlingbegeleider voor kinderen met een speciale onderwijsbehoefte, zodat we de zorg voor deze leerlingen verspreid over de week kunnen bieden.

Leraarondersteuner:
Een leraarondersteuner heeft na het mbo een specifieke aanvullende hbo-opleiding gevolgd en mag zelfstandig voor de klas.

Administratief medewerker:

't Prisma heeft een administratief medewerker in dienst. Zij verzorgt gedurende enkele dagdelen per week de administratie. Daarnaast vervult zij een aantal 'huishoudelijke' taken.

1.6 Passend onderwijs

Voor leerlingen met een extra/specifieke ondersteuningsbehoefte kan een arrangement aangevraagd worden waardoor extra ondersteuning mogelijk is. (zie hiervoor onze kwaliteitszorg en ondersteuningsprofiel)

Passend onderwijs Samenwerkingsverband Waterland P.O.
Onze school maakt binnen de wet op het **Passend Onderwijs**, deel uit van het Samenwerkingsverband Waterland Primair Onderwijs. Een van de doelen van Passend Onderwijs is om de 'ondersteuning op maat' zo veel mogelijk binnen het reguliere onderwijs te laten plaatsvinden. Vanuit het Samenwerkingsverband is er professionele ondersteuning bij de pedagogische en didactische aanpak van kinderen die extra ondersteuning nodig hebben.

SAMENWERKINGSVERBAND WATERLAND
PRIMAIR ONDERWIJS

Als een leerling extra ondersteuning nodig heeft, zal deze eerst op klassenniveau door de leerkracht geboden worden. Wanneer dit niet voldoende blijkt, zal hulp worden ingeroepen van de intern begeleider. Zo nodig zal de leerling in een ondersteuningsteam worden besproken. Indien nodig en mogelijk, wordt er extra hulp gegeven door een extra leerkracht, onderwijsvrijwilliger of een onderwijsassistent. Voor deze leerlingen wordt altijd een Ontwikkelingsperspectief gemaakt (OPP). Ouders en leerling worden bij dit OPP betrokken en ouders moeten instemmen met het handelingsdeel van het OPP. Daarnaast kan dan ondersteuning en advies gevraagd worden van onze adviseur passend onderwijs (APO-er) die verbonden is aan het SWV. Hiervoor moeten ouders toestemming geven. Er kan ook een onderwijsarrangement aangevraagd worden voor een leerling, hieruit kan wat extra hulp op school ingekocht worden. Als dit alles onvoldoende blijkt, kan ondersteuning gevraagd via het samenwerkingsverband.

Zorgplicht:
Een kernbegrip bij Passend onderwijs is 'zorgplicht'. Zorgplicht betekent dat de school waar het kind is aangemeld, samen met de ouders onderzoekt of de basisschool aan deze leerling passende ondersteuning kan bieden. Als blijkt dat dit niet mogelijk is, heeft de school de opdracht om met de ouders naar een passende plaats te zoeken. (Zie hiervoor ook onze intake procedure op de website en ons aannamebeleid)

Ondersteuningsprofiel:
Onze school heeft een centrale rol in het tegemoetkomen aan de ontwikkelbehoeften van kinderen. De school heeft een ondersteuningsprofiel geschreven. Dit profiel hangt ook als poster binnen de school. In dit profiel is te lezen op welke wijze we de begeleiding aan leerlingen vormgeven en welke mogelijkheden voor extra ondersteuning onze school heeft. Bij het realiseren van de gewenste ondersteuning werkt de school vanuit de uitgangspunten van handelingsgerichte proces diagnostiek (HGPD). Dit betekent kort gezegd: Als een kind extra ondersteuning nodig heeft, wordt niet in de eerste plaats gekeken naar wat het kind heeft, maar naar wat het kind nodig heeft. Er wordt niet gekeken naar wat en waar het niet goed gaat, maar uitgangspunt zijn de situaties/activiteiten waar het met het kind wel goed gaat. Bij HGPD is de samenwerking en afstemming met ouders en andere deskundigen een belangrijk aandachtspunt.

1.7 Ouderbetrokkenheid:

Onze school hecht eraan bij de ondersteuning aan leerlingen goed samen te werken met de ouders. Daarom vinden we het van belang dat ouders direct betrokken worden bij gesprekken als hun kind individueel besproken wordt. In sommige situaties zijn er niet alleen zorgen op school, maar ook thuis. Om tot een goede ondersteuning te komen vinden we het belangrijk om met de ouders daarover in alle openheid en vertrouwelijkheid te spreken. We beseffen hoe moeilijk dit soms kan zijn, maar in het belang van uw kind is dit wel nodig. Wanneer u als ouders vindt dat er voor uw kind meer hulp nodig is, of dat uw kind beter op zijn plaats is op een school voor speciaal (basis)onderwijs, dient u zich uiteraard eerst tot ons als school te wenden. School en ouders hebben een gezamenlijke verantwoordelijkheid om samen de beste plek voor uw kind, tevens onze leerling, te zoeken.

1.8 Traject VerbeterKRACHT

Leraren leren van en met elkaar, verbeteren samen het onderwijs en betrekken hun leerlingen daarbij. Dit zorgt ervoor dat je je als leraar blijft ontwikkelen en je capaciteiten en kennis optimaal worden benut hetgeen, uiteraard, de leerlingen ten goede komt. Binnen het traject wordt gewerkt aan gezamenlijke doelen. Om de week bespreken de collega's deze doelen met elkaar en stellen ze dit, indien nodig bij. Ook kijken collega's tijdens de lessen bij elkaar in de klas om van elkaar te leren en elkaar feedback te geven op wat er binnen de groep gebeurt. Door op deze manier te werken wordt ons onderwijs elke dag een beetje beter!

1.9 Leerlingenraad

Wij vinden de stem van onze leerlingen erg belangrijk. Daarom hebben wij op 't Prisma een 'leerlingenraad'. Deze leerlingenraad bestaat uit 6 leerlingen, samengesteld uit de groepen 6,7 en 8. In juni van elk schooljaar kiezen wij, voor het nieuwe schooljaar, twee nieuwe leerlingen uit groep 5. Zij nemen dan (in groep 6) de plaats in van de vertrekkende leerlingen uit groep 8. In principe blijven de leerlingen van de leerlingenraad 3 jaar zitten. Wanneer een leerling de 3 jaar niet 'vol' wil/kan maken wordt er uit haar/zijn groep een nieuwe leerling gekozen. Zij vergaderen zo'n 8x per jaar en krijgen op deze manier een eigen stem binnen de organisatie. Zo kunnen zij ook punten inbrengen in de teamvergadering, de OR of MR vergadering. Zij houden hun eigen groepen op de hoogte van dat waar zij mee bezig zijn. Ze nemen (via de ideeënbus) ideeën van medeleerlingen en/of ouders in behandeling en overleggen zonodig met de directie.
Op deze manier maken zij kennis met democratische beginselen. Het bevordert de betrokkenheid en verantwoordelijkheid van de leerlingen en geeft ze beter inzicht in de organisatie. Bovendien bevordert het actief burgerschap en leren de kinderen rekening te houden en respect te hebben voor de mening van anderen.

1.10 Ouderklankbordgroep

Twee keer per jaar organiseert de directie een gesprek met een groep ouders. Hierbij zijn bij voorkeur alle groepen met minstens één ouder vertegenwoordigd. In een gesprek van ongeveer 1 ½ uur worden dan onderwerpen besproken die vanuit de ouders aangedragen worden. In de Prismail

doet de directie verslag van dit gespraak naar de overige ouders. Wij noemen dit een “ouderklankbordgroep” gesprek. De samenstelling van deze groep is bij elk gesprek weer anders.

2.0 Uw kind is onze zorg

De visie op kwaliteitsmanagement voor basisschool 't Prisma richt zich op het versterken van de onderwijskwaliteit, het welzijn van leerlingen en medewerkers, en de betrokkenheid van ouders en de bredere gemeenschap.

2.1 Onze visie op Kwaliteitsmanagement

Kwaliteitsmanagement op 't Prisma richt zich op vier kerngebieden: **onderwijsinhoud**, **organisatie en processen**, **medewerkers** en **samenwerking met ouders en de gemeenschap**.

1. **Onderwijsinhoud**
   Ons onderwijs is continu in ontwikkeling en gericht op zowel basisvaardigheden als 21e-eeuwse vaardigheden, zoals creatief denken, samenwerking en zelfreflectie. We zorgen ervoor dat de leerdoelen en methodieken aansluiten op de behoeften van onze leerlingen en op de eisen van de maatschappij. Regelmatige evaluatie van onze lesmethodes, toetsresultaten en leerlingvolgsystemen waarborgt dat we deze doelen effectief realiseren.
2. **Organisatie en processen**
   Kwaliteitsmanagement in onze organisatie richt zich op het creëren van efficiënte, transparante en professionele werkprocessen. We stellen duidelijke doelen, evalueren periodiek onze voortgang en maken verbeterpunten inzichtelijk voor alle betrokkenen. Door goed georganiseerd te werken, kunnen leerkrachten zich focussen op hun kernrol: het ondersteunen van het leerproces van leerlingen. Daarnaast dragen heldere processen bij aan een gevoel van vertrouwen en rust binnen de school.
3. **Medewerkers**
   Het team van 't Prisma vormt het hart van de school. We investeren in hun professionele ontwikkeling, persoonlijke groei en werkgeluk, zodat zij hun werk met passie en kwaliteit kunnen uitvoeren. Via trainingen, feedbackmomenten, verbeterKRACHT en onderlinge kennisdeling zorgen we dat leerkrachten en ondersteunend personeel optimaal zijn toegerust voor hun taken en verantwoordelijkheid.
4. **Samenwerking met ouders en de omgeving**
   't Prisma ziet ouders en de lokale gemeenschap als partners in het leerproces. We zetten in op open communicatie en hechte samenwerking met ouders om zo een veilige en ondersteunende omgeving voor kinderen te waarborgen. Door ouders te betrekken bij schoolactiviteiten en feedback te vragen, creëren we een hechte, betrokken gemeenschap die de ontwikkeling van onze leerlingen versterkt. Ook

zoeken we samenwerking met lokale instanties om de maatschappelijke betrokkenheid van onze leerlingen te vergroten.

Conclusie Onze visie op kwaliteitsmanagement zorgt ervoor dat wij niet alleen inspelen op het heden, maar ook vooruitkijken naar wat onze leerlingen nodig hebben om in een dynamische wereld te floreren. Door kwaliteit centraal te stellen, werken wij als team van 't Prisma samen met ouders en de gemeenschap aan een sterke, toekomstgerichte leeromgeving die de groei van ieder kind bevordert.

2.2 Hoorrecht

Wij vinden het belangrijk dat ouders en leerlingen worden betrokken bij belangrijke beslissingen. Zij hebben het recht om gehoord te worden. Dit betekent dat ouders en leerlingen de kans krijgen om hun mening te geven voordat de school een besluit neemt dat gevolgen heeft voor het kind en/of voor ons onderwijs. Wij hebben daarom (2x per jaar) een ouderklankbordgroep en een leerlingenarena waarin ouders en leerlingen hun visie met school kunnen delen. Daarnaast plannen we jaarlijks minimaal twee individuele gesprekken waarin ouders en leerlingen naar hun mening wordt gevraagd. We nemen deze inbreng serieus en betrekken deze bij onze afweging voordat we een definitief besluit nemen.

Het hoorrecht geldt in de volgende situaties:

- Bij het opstellen van een Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP). Dit is een verplicht document dat wordt opgesteld voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben op niveau 3, dus buiten de klas.
- Bij een (voorgenomen) schorsing of verwijdering van school*.
- Bij beslissingen over kleuterverlenging of een doublure.
- Bij andere besluiten met een groot effect op het kind.

*Wanneer een leerling een gevaar vormt voor zichzelf, de groep of het personeel dan neemt de directie, indien nodig in overleg met het bestuur, een beslissing over plaatsing/ handhaving. School heeft dan de zorgplicht om een passende plek voor deze leerling te vinden.

Voor meer informatie verwijzen wij naar ons schoolreglement en geldende onderwijswetgeving.

Daarnaast vinden wij het op onze school belangrijk dat kinderen leren om hun eigen mening te vormen én te uiten. Volgens het Kinderrechtenverdrag en de onderwijswetgeving hebben kinderen het recht om mee te praten over zaken die voor hen belangrijk zijn op school: ook dit valt onder het hoorrecht. We luisteren niet alleen naar wat leerlingen zeggen, maar nemen hun ideeën en reacties ook serieus mee in onze besluiten.

Hoe wij luisteren naar onze leerlingen
De Leerlingenraad
Vanaf groep 6 kiest elke groep twee vertegenwoordigers voor de leerlingenraad. Zij komen regelmatig bijeen met een leerkracht om te praten over onderwerpen zoals het schoolplein, de pauzes, schoolfeesten en het veilig houden van de school.

Kringgesprekken in de klas
In alle groepen organiseren we wekelijks kringgesprekken. Hier kunnen kinderen vertellen wat er goed gaat in de klas, wat er beter kan en wat hen bezighoudt.

Leerling tevredenheidsonderzoek
Vanaf groep 6 vullen de leerlingen jaarlijks een vragenlijst in over het schoolklimaat, het gevoel van veiligheid en het onderwijs. De resultaten hiervan worden besproken in de klas, met de medezeggenschapsraad (MR) en via de Prismail en de schoolgids met ouders gedeeld.

Ontwikkelperspectief (OPP)
De leerlingen die met een OPP werken, wordt naar hun mening gevraagd over de eigen doelen en de ondersteuning op school. De school blijft uiteindelijk verantwoordelijk voor het vaststellen van het OPP, maar weegt wel aantoonbaar mee wat de leerling inbrengt.

Enquête over de ondersteuning
In groep 5 t/m 8 vullen de leerlingen aan het eind van ieder schooljaar een enquête in over de ondersteuning, die ze dat jaar hebben gehad. In groep 1 t/m 4 wordt de leerlingen hiernaar gevraagd in gesprekjes aan de hand van praatplaten.

Wat we doen met de inbreng
Wanneer de leerlingenraad of een klas met een idee of advies komt, bespreekt het team dit. Als een idee (nog) niet uitgevoerd kan worden, leggen we aan de kinderen uit waarom dat zo is. De resultaten en actiepunten uit de leerlingenraad worden door de klassenvertegenwoordigers teruggekoppeld in hun eigen klas en gedeeld via de Prismail. De uitkomst uit het leerling tevredenheidsonderzoek en de enquête over de ondersteuning wordt besproken in het team. Zo nodig vloeien hier actiepunten uit. Uitkomst en actiepunten worden met de leerlingen besproken en met ouders gedeeld in de Prismail en de schoolgids.

Actiepunten voor het schooljaar 2026-2027
In schooljaar 2025-2026 hebben we aan alle leerlingen gevraagd hoe zij de ondersteuning op ’t Prisma ervaren. Vanuit de opbrengsten uit deze enquête willen wij ons het komend schooljaar op de volgende drie actiepunten gaan richten:

- **Emotieregulatie**: Meerdere leerlingen hebben bij de enquête aangegeven soms boos of verdrietig te zijn. Om gevoelens van leerlingen goed in beeld krijgen en passende ondersteuning te bieden om met hun eigen emoties en met de emoties van anderen om te kunnen gaan, zetten we VPS borden (onze methode voor sociaal emotioneel leren) in. De VPS borden maken emoties dagelijks zichtbaar en worden in alle klassen gebruikt. Leerlingen checken hierbij in. Daarnaast gebruiken we in de klassen een time-in en een time-out systeem en er is in kind-, start- en rapportgesprekken ruimte

om over emoties te praten. Vanaf dit schooljaar staat emotieregulatie (executieve functies) ook als vast onderdeel op de groepsbespreking. Voor één van de groepen wordt daarnaast ook de Ringaanpak ingezet. Deze aanpak richt zich op positief leiderschap in de klas en het versterken van de groepsdynamiek. Daarna maken we ook gebruik van de Rots & Water methode voor het borgen van inzicht in sociale situaties en de impact van hun eigen positieve gedrag.

- **Werkhouding/taakaanpak:** Vanuit de opbrengsten komt duidelijk naar voren dat leerlingen graag een rustige werkplek willen. In het schooljaar 2025-2026 zijn bijbehorende materialen aangeschaft. Dit schooljaar gaan we ons verder ontwikkelen op het: Wiebelen en friemelen in de klas om zo beter zicht te krijgen in de prikkelprofielen van de leerlingen en welke ondersteuning hierbij passend is. Leerkrachten gaan zich hier ook verder in professionaliseren doormiddel van bijvoorbeeld het volgen van een training gericht op prikkelverwerking.
- **Instructie:** Uit het onderzoek onder leerlingen in groep 5 t/m 8 kwam tenslotte toch naar voren dat veel leerlingen graag direct tijdens de les extra uitleg krijgen en het helpend vinden als de leerkracht het eerst voordoet. Hier spelen we helemaal op in met **Expliciete Directe Instructie (EDI**). Dit is een onderbouwd, effectief lesmodel dat hoge leerresultaten oplevert. Leerlingen leren niet alleen beter en meer, maar doen door de aanpak ook veel succeservaringen op die bijdragen aan hun zelfvertrouwen. Door veel controle van begrip vragen te stellen, ziet de leerkracht snel of de instructie begrepen is of dat er nog extra uitgelegd moet worden. Leerlingen die de leerstof al hebben begrepen, kunnen echter eerder zelfstandig aan het werk. In april 2026 zijn we gestart met het traject “Goed worden, Goed Blijven” waarbij we vanuit de PO-raad ondersteuning en adviezen krijgen om de kwaliteit van onze EDI -lessen verder te verbeteren.

2.3 Het leerlingdossier

Iedere school is verplicht tot het voeren van een leerling-administratie. Daarnaast dient elke school vanuit de Leerplichtwet een verzuimadministratie bij te houden. Tot slot is de school verplicht om de onderwijskundige en sociaal- emotionele ontwikkeling van de leerling, de onderwijskundige begeleiding, zorg en de onderwijsresultaten te verzamelen en bij te houden in een leerlingvolgsysteem. Samen vormen deze het leerlingdossier. Het gaat dus om een verzameling van gegevens met betrekking tot de individuele leerling.
Deze verzameling wordt deels geautomatiseerd (in ons digitale leerling-administratie- en leerlingvolgsysteem Parnassys).

Omdat het leerlingdossier privacygevoelige informatie bevat is het strikt vertrouwelijk. Er worden dan ook bijzondere eisen gesteld aan het beheer van en de verantwoordelijkheid voor het dossier en de bewaarplicht gesteld. *(Wij hanteren de wet bescherming persoonsgegevens)*

Inschrijving:
U mag uw kind al op jonge leeftijd aanmelden maar de inschrijving gaat pas officieel in wanneer uw kind 3 jaar is. Bij de aanmelding/inschrijving is de school verplicht tal van gegevens van de kinderen en hun opvoeders te verzamelen zoals gezinssamenstelling, nationaliteit, geboorteplaats (en geboorteland als de leerling niet in Nederland is geboren).

Ook is het van belang dat school een getekende ouderverklaring heeft voor o.a. mediagebruik. Uiteraard zijn ook bijzonderheden over de leerling i.v.m. gezondheid (medicijngebruik, allergieën) van belang.
Ouders hebben bij de aanmelding/inschrijving van hun kind de plicht aan school te melden wanneer hun kind onderzocht is (denk hierbij zowel aan logopedisch, medisch als psychologisch onderzoek).

Uitschrijving:
Wanneer uw kind onze school verlaat verzorgt de school een bewijs van uitschrijving (gedateerd). Definitieve datum van uitschrijving is de datum voorafgaand aan de datum van inschrijving op de nieuwe school. Ook volgt er een overdracht van de leerlinggegevens van onze school naar de ontvangende school.

Daarnaast zijn er nog tal van zaken die wij als school verplicht bij moeten houden zoals:

A. **Aanwezigheidsregistratie**
B. **Onderwijskundige gegevens**

Daarnaast indien van toepassing:

- Verslagen van speciale onderzoeken
- Kopieën van ingevulde vragenformulieren van externe instanties, op verzoek van ouders
- Handelingsplannen
- Notities over sociaal- emotionele ontwikkeling
- Aantekeningen van bijzondere privéomstandigheden, bijzondere gebeurtenissen, voorvallen of incidenten
- Besluiten op het gebied van schorsing en/of verwijdering.

Het doel van deze gegevens is om de leerling te volgen in de ontwikkeling en om tijdig de juiste interventies te kunnen plegen. Het belang van de leerling staat hierbij voorop.
Alle informatie over de leerling wordt in het leerlingdossier verzameld. Ouders/verzorgers hebben recht op inzage in het leerlingdossier. *Ook dit is geregeld in het privacyreglement. De verantwoordelijkheid voor het leerlingdossier ligt bij het bevoegd gezag van de school.*
Inzage in het dossier is alleen mogelijk voor ouders of voogden die het gezag over het kind hebben en alleen op afspraak met de directeur of IB-er. Overdracht van gegevens naar derden is alleen mogelijk met schriftelijke toestemming van de ouders.

2.4 Toetsen

In de schoolloopbaan van het kind worden er verschillende toetsen afgenomen en observaties gedaan. De uitslagen van deze toetsen, waarbij vergelijking met een landelijk gemiddelde mogelijk is, geven ons objectieve gegevens over de leerprestaties van de kinderen. De intern begeleider bespreekt de resultaten met de leerkracht en indien nodig wordt er extra hulp gegeven of het programma voor de leerling aangepast. Daarnaast worden de toetsen gebruikt voor onze interne evaluatie en kwaliteitszorg. Toetsuitslagen kunnen voor ons aanleiding zijn om het onderwijs op onderdelen te wijzigen. Ouders worden op de hoogte gebracht van de resultaten van hun kind. Om de ontwikkeling van het technisch lezen goed te volgen en mogelijke leesproblemen vroegtijdig te onderkennen volgen we het protocol ‘leesproblemen en dyslexie’.

Binnen de methodes wordt er natuurlijk ook steeds gecontroleerd of de kinderen de aangeboden leerstof beheersen. Elk blok wordt doorgaans afgesloten met een toets. Aan de hand daarvan kan de leerkracht beoordelen of het kind herhaling, extra hulp of juist verrijking nodig heeft.

2.5 Als het moeilijk gaat

Wij stellen op 't Prisma hoge doelen voor onze leerlingen. Daarom hebben wij een goede ondersteuningsstructuur (zie afb. na paragraaf 2.11) waarmee wij onze leerlingen gelijke kansen bieden. We bieden ondersteuning op drie niveaus.

Basisondersteuning:	**Extra ondersteuning op niveau 2 of 3**
➢ Voor alle leerlingen	➢ Voor specifieke leerlingen
➢ Binnen wat school standaard biedt	➢ Bovenop wat school normaal kan
➢ Door leerkracht en intern begeleider	➢ Met hulp van specialisten of extra middelen

Basisondersteuning; dit verwijst naar de ondersteuning die elke school standaard biedt aan alle leerlingen. Ook aan leerlingen met lichte extra onderwijsbehoeften.

Extra ondersteuning op niveau 2; hierbij gaat het om extra hulp boven op de basisondersteuning binnen de klas. Een leerkracht merkt het meestal snel als het met een kind niet goed gaat. Het is dan belangrijk dat de juf of meester overlegt met de intern begeleider, zodat er samen naar oplossingen gezocht kan worden. Natuurlijk worden de ouders daar ook in een vroeg stadium bij betrokken. (zie ons zorgplan). De vorderingen in de groep en de resultaten van de toetsen worden door de intern begeleider met de leerkracht besproken. Soms is het nodig dat een kind voor een kortere of langere periode extra aandacht en hulp nodig heeft. Dit geldt voor zwakkere leerlingen, maar ook voor leerlingen die ver boven het gemiddelde uitsteken en extra uitdaging in het lesprogramma nodig hebben. In de meeste gevallen is het mogelijk de extra hulp gewoon binnen de klas te geven.

Tenslotte bieden we **extra ondersteuning op niveau 3**; bedoeld voor leerlingen met meer complexe of specifieke onderwijsbehoeften. Deze leerlingen redden het niet met alleen de standaard zorg binnen de klas en hebben extra begeleiding/aanpassingen nodig buiten de groep. De intern begeleider kan met toestemming van ouders een observatie aanvragen van een Adviseur Passend onderwijs (APO-er). Hij/zij kan adviseren en zo mogelijk de onderwijsbehoeften aanvullen. Ouders worden hierin meegenomen.
Als blijkt dat een kind structureel niet met het niveau van de klas mee kan komen, wel zelfstandig kan werken en zich prettig voelt op school kan in overleg met ouders worden gekozen voor een eigen leerlijn. Voor dit kind wordt dan een ontwikkelingsperspectief (OPP) gemaakt en er wordt een arrangement aangevraagd. Dit OPP wordt besproken met ouders en zij moeten tekenen voor het handelingsdeel. Minstens 1x per jaar wordt het OPP met ouders geëvalueerd en zo nodig bijgesteld. Dit geldt ook voor kinderen die specifieke ondersteuningsbehoeften hebben. Bijvoorbeeld kinderen met TOS, die slechthorend zijn of een laag IQ hebben. Als met extra ondersteuning kan worden voorkomen dat een kind moet overstappen naar het SBO of SO, kan in overleg met de APO-er een arrangement worden aangevraagd bij het Samenwerkingsverband. Ook op dit niveau kan een kind zo nodig worden besproken in een ondersteuningsteam.

Onze school heeft de volgende voorzieningen/specialisten beschikbaar	
Op school	**Via Samenwerkingsverband, bestuur of derden**
• hoogbegaafdheidsklas (deeltijd) • rekenklas • trajectgroepvoorziening • naschoolse ateliers	• NT2-klas • observatieklas • schakelklas • taalklas
Dit zijn onze specialisten:	
• dyscalculiespecialist • dyslexiespecialist • gedrag / sociale vaardigheden specialist • reken-/wiskunde-specialist • taal-/leesspecialist • rots & watertrainer • strong kids trainer • kindercoach / vertrouwenspersoon	• begeleider passend onderwijs • consulent passend onderwijs • logopedist • meer- en hoogbegaafdheid specialist minder- en laagbegaafdheid specialist • NT2-specialist • trauma specialist • specialist chronisch zieken
Dit onderwijsaanbod is bij ons geïntegreerd aanwezig	
• aanbod dyscalculie • aanbod dyslexie • aanbod executieve functies • aanbod laagbegaafdheid • aanbod meer- en hoogbegaafden • aanbod NT2 • aanbod sociaal emotionele ontwikkeling • aanbod spraak/taal • compacten en verrijken • preventieve signalering van leer-, opgroei-, opvoedproblemen • preventieve signalering van leesproblemen	• preventieve signalering van leer-, opgroei-, opvoedproblemen

Een leerkracht merkt het meestal snel als het met een kind niet goed gaat. Het is dan belangrijk dat de juf of meester overlegt met de intern begeleider, zodat er samen naar oplossingen gezocht kan worden. Natuurlijk worden de ouders daar ook in een vroeg stadium bij betrokken. (zie ons zorgplan). De vorderingen in de groep en de resultaten van de toetsen worden door de intern begeleider met de leerkracht besproken. Soms is het nodig dat een kind voor een kortere of langere periode extra aandacht en hulp nodig heeft. Dit geldt voor zwakkere leerlingen, maar ook voor leerlingen die ver boven het gemiddelde uitsteken en extra uitdaging in het lesprogramma nodig hebben.
In de meeste gevallen is het mogelijk de extra hulp gewoon binnen de klas te geven.
Gaat het om intensievere hulp, dan zal in enkele gevallen de hulp buiten de groep gegeven worden door de intern begeleider, een leerkracht die de remedial teaching verzorgt of een onderwijsassistent.

2.6 Extra onderwijsondersteuning (Remedial teaching; RT)

Het aantal uren dat per schooljaar beschikbaar is om een leerkracht of onderwijsassistent in te zetten voor individuele hulp buiten de klas hangt samen met de formatieverdeling van dat

schooljaar. Kinderen die deze hulp nodig hebben kunnen hiervoor voor een periode in aanmerking komen. Het kan dan gaan om extra instructie, herhaling, intensieve in-oefening of de inzet van een eigen programma en andere materialen/methodes. Wanneer uw kind in aanmerking komt voor extra hulp buiten de groep, dan wordt u daarvan altijd vooraf door de groepsleerkracht op de hoogte gesteld.



2.7 Het ondersteuningsteam

Ondersteuningsteam

Het gebeurt wel eens dat de problemen van een kind behoorlijk groot zijn en de onderwijsbehoeften van een kind niet duidelijk zijn. In die situatie wordt het kind besproken in het ondersteuningsteam. Dit team kan bestaan uit: de directeur, de intern begeleider, onze adviseur passend onderwijs (APO-er), een psycholoog of orthopedagoog van de SBD (leerlingbegeleider), SMW'er (School Maatschappelijk werk), de ambulant begeleider vanuit het Speciaal Basis Onderwijs (AB-er SBO) en op afroep de jeugdverpleegkundige of jeugdarts, eventueel aangevuld met andere deskundigen. Voor bespreking binnen het ondersteuningsteam is altijd toestemming van de ouders nodig. De ouders zijn ook altijd bij deze bespreking aanwezig.
Het is afhankelijk van de soort hulpvraag, wie degene is van het ondersteuninsgteam die door de IB-er wordt betrokken. Voor meer info over de werkwijze van het zorgteam en de vijf stappen van de zorgstructuur binnen onze school, verwijzen we graag naar ons zorgplan.
Elke school heeft een schoolondersteuningsprofiel. Daarin beschrijft de school welke ondersteuning de school nu en in de toekomst wil/kan bieden.

Als vanuit overleg met deskundigen van het ondersteuningsteam blijkt, dat het aan te raden is een onderzoekprogramma te laten doen, wordt dit in overleg met de ouders uitgevoerd. Dit onderzoek kan bestaan uit bijvoorbeeld een psychologisch en een pedagogisch-didactisch onderzoek, een sociaal-emotioneel onderzoek, eventueel klassenobservaties en gesprekken met ouders en kind.

Op basis daarvan worden de onderwijsbehoeften van het kind in kaart gebracht en wordt vastgesteld welke aanpassingen er nodig zijn in het onderwijs om aan deze behoeften tegemoet te komen. Mocht na onderzoek blijken dat de school onvoldoende tegemoet kan komen aan de onderwijsbehoeften van het kind, en dat ook ambulante begeleiding niet voldoende is (zie hfd.1) dan kan een verwijzing naar een ander type onderwijs in gang worden gezet Hier is ook altijd onze adviseur passend onderwijs (APO-er) van het SWV bij betrokken. In dat geval zal uitvoerig overleg worden gepleegd met de ouders (zie zorgplan).

2.8 Verwijzing naar een speciale school voor basisonderwijs

Wanneer het hele zorgtraject zorgvuldig is doorlopen kan het incidenteel voorkomen dat wordt besloten dat 't Prisma geen passend onderwijs aan een leerling meer kan geven. We vragen dan als school samen met ouders een TLV aan. In dat geval moet het dossier met toestemming van de ouders doorgezonden worden naar het Samenwerkingsverband en moet er een

toelaatbaarheidsverklaring (TLV) afgegeven worden. Wanneer een leerling een TLV krijgt kan deze leerling direct instromen in het speciaal (basis) onderwijs. Ouders krijgen daarover schriftelijk bericht en kunnen daarna zelf contact zoeken met een sbo of so school en de aanmelding verzorgen. Zie verder ons zorgplan over deze procedure.

2.9 Verlengen of versnellen van de basisschooltijd

In principe is de basisschool bedoeld voor kinderen van 4 tot 12 jaar. Afhankelijk van de geboortedatum en het moment van instromen verblijft een kind tussen de 8 en 9 jaar op de basisschool. We hanteren een jaarklassensysteem waarbinnen zo veel mogelijk rekening gehouden wordt met verschillen tussen kinderen. Soms krijgen kinderen met een achterstand binnen de groep een aangepast programma.

Het komt echter voor dat de leerkracht in overleg met de ouders het beter vindt het kind een groep over te laten doen. We spreken dan in alle groepen liever van “verlengde leertijd.”’ Verlengen wordt b.v. geadviseerd als er sprake is van sociaal-emotionele onrijpheid en/of achterstanden op meerdere leer- en ontwikkelingsgebieden en als de verwachting is dat die achterstanden of onrijpheid aanmerkelijk minder worden als de leertijd wordt verlengd.
Ouders worden hiervan ruim op tijd op de hoogte gebracht. Bij het besluit of een kind inderdaad ‘verlengt’ neemt *de school* uiteindelijk de definitieve beslissing en heeft hierin dus het laatste woord. Uiteraard in goed overleg met ouders.

Verlengen in de kleuterbouw
Wanneer op grond van observaties en toetsen vermoed wordt dat een groep 2 leerling problemen zal gaan ondervinden in groep 3, bespreken we dit vroegtijdig met de ouders. Vervolgens volgen we het kind nog een aantal maanden en zal er een tweede gesprek plaatsvinden. Uiterlijk half juni neemt de school een besluit over het vervolg van de schoolloopbaan. Een goede communicatie met de ouders over dit soort zaken is van groot belang. De school brengt echter een bindend advies uit naar ouders over zaken als verlenging, zittenblijven of versnellen. Uiteraard streven we ernaar dat dit besluit door alle betrokkenen gedragen wordt.

Versnellen
Een enkele keer komt het voor dat kinderen tijdens hun basisschoolperiode versnellen. Dit gebeurt wanneer er sprake is van een grote voorsprong op meerdere gebieden en het kind het ook sociaal-emotioneel aan kan. In voorkomende gevallen wordt de leerling besproken met de interne begeleider (zie zorgplan).

2.10 Omgaan met verschillen: de Plusgroep en VOSTOK
Al meerdere keren is genoemd dat we zo goed mogelijk proberen om te gaan met verschillen tussen kinderen. Er zijn ook kinderen die hun leeftijdsgenoten wat betreft leervorderingen ver vooruit zijn. Ook voor deze groep kinderen zoeken we in overleg met de ouders naar uitdaging in de leerstof en aanpassingen in het lesprogramma. Op ‘t Prisma kennen we de zgn. Plusgroep. Kinderen die aan deze groep deelnemen krijgen naast hun werk in de klas wekelijks een uur tot 1 ½ uur apart uitdagend onderwijs. Hierbij worden ook opdrachten meegegeven die meestal in de klas en soms thuis verwerkt moeten worden. Wanneer er sprake is van (hoog)begaafdheid, komt het in zeer uitzonderlijke gevallen voor

dat een kind versnelt en een groep overslaat. Op ’t Prisma geven wij er de voorkeur aan, om deze kinderen in de huidige groep te handhaven en voor deze kinderen de basisstof te compacten en ‘de diepte in te gaan’ oftwel verrijkings- en verdiepingsstof aan te bieden, al dan niet aangeboden uit de plusgroep. Voor de toelaatbaarheid tot de plusgroep is een protocol opgesteld.
Naast onze eigen plusgroep’voor de wat meerbegaafde kinderen, is er op Gemeentelijk niveau ook een speciale klas voor geïndiceerde, hoogbegaafde kinderen. Deze groep heet VOSTOK. Wanneer een kind hiervoor in aanmerking komt ontvangt dit kind één dagdeel les in een speciale groep voor hoogbegaafde kinderen, afkomstig uit heel Purmerend (of bij veel aanmeldingen wijkgebonden). Meer informatie hierover kunt u krijgen bij de intern begeleider.

2.11 Het (eventueel terug) plaatsen van leerlingen met een specifieke onderwijsbehoefte

Het komt voor dat leerlingen met een ‘toelaatbaarheidsverklaring’ bij ons op school geplaatst willen worden of terugverwezen worden vanuit het speciaal (basis)onderwijs. Het betreft kinderen die extra voorzieningen nodig hebben voor de ontwikkeling op visueel, motorisch en/of taal/spraak gebied. Maar ook langdurig zieke kinderen, (zeer) moeilijk lerende kinderen en kinderen met een neurologische aandoening, gedragsstoornissen of andere stoornissen.
Het samenwerkingsverband is de instantie die een TLV af kan geven, waarmee een kind toelaatbaar is voor het speciaal onderwijs of primair onderwijs met een onderwijsarrangement. Ouders kunnen met deze beschikking hun kind ook op onze school aanmelden. ‘t Prisma zal nagaan of deze zorg valt onder de zorgbreedte van de school. Het is van groot belang dat de school nagaat of het de specifieke hulp kan bieden. Het kind heeft immers recht op goed onderwijs in een veilig klimaat. Ook wordt er gekeken naar de zwaarte van de groep waarin deze leerling eventueel geplaatst zal worden; indien er al meerdere leerlingen met een speciale onderwijsbehoefte in een klas zitten zal het voorkomen dat er geen extra leerling aan toegevoegd kan worden. De leerling wordt dan niet aangenomen. We zullen de leerling naar een andere vorm van onderwijs verwijzen, indien:

- De leerling door zijn/haar handicap de rust en/of veiligheid v/d groep in gevaar brengt;
- De leerling door zijn/haar handicap een te groot beroep op de leerkracht doet;
- Indien de leerling niet meer leerbaar is; en/of
- Wanneer de school te veel (aanpassings)kosten moet maken voor bijvoorbeeld een leerling met een rolstoel of bed.

In de andere voorkomende gevallen zal het MT van de school de gevraagde zorg toetsen aan de hand van het stappenplan plaatsing leerling met specifieke onderwijsbehoefte op ‘t Prisma. De uitspraak die na deze toetsing volgt, zal bepalen of de school het verantwoord vindt om het kind te plaatsen en is bindend. Als de school instemt met plaatsing, dan wordt in nauw overleg met de ouders en met de school voor speciaal onderwijs een vervolgplan opgesteld.

2.12 Aannamebeleid (zorg)leerlingen, anders dan leerlingen met een TLV en/of onderwijsarrangement:

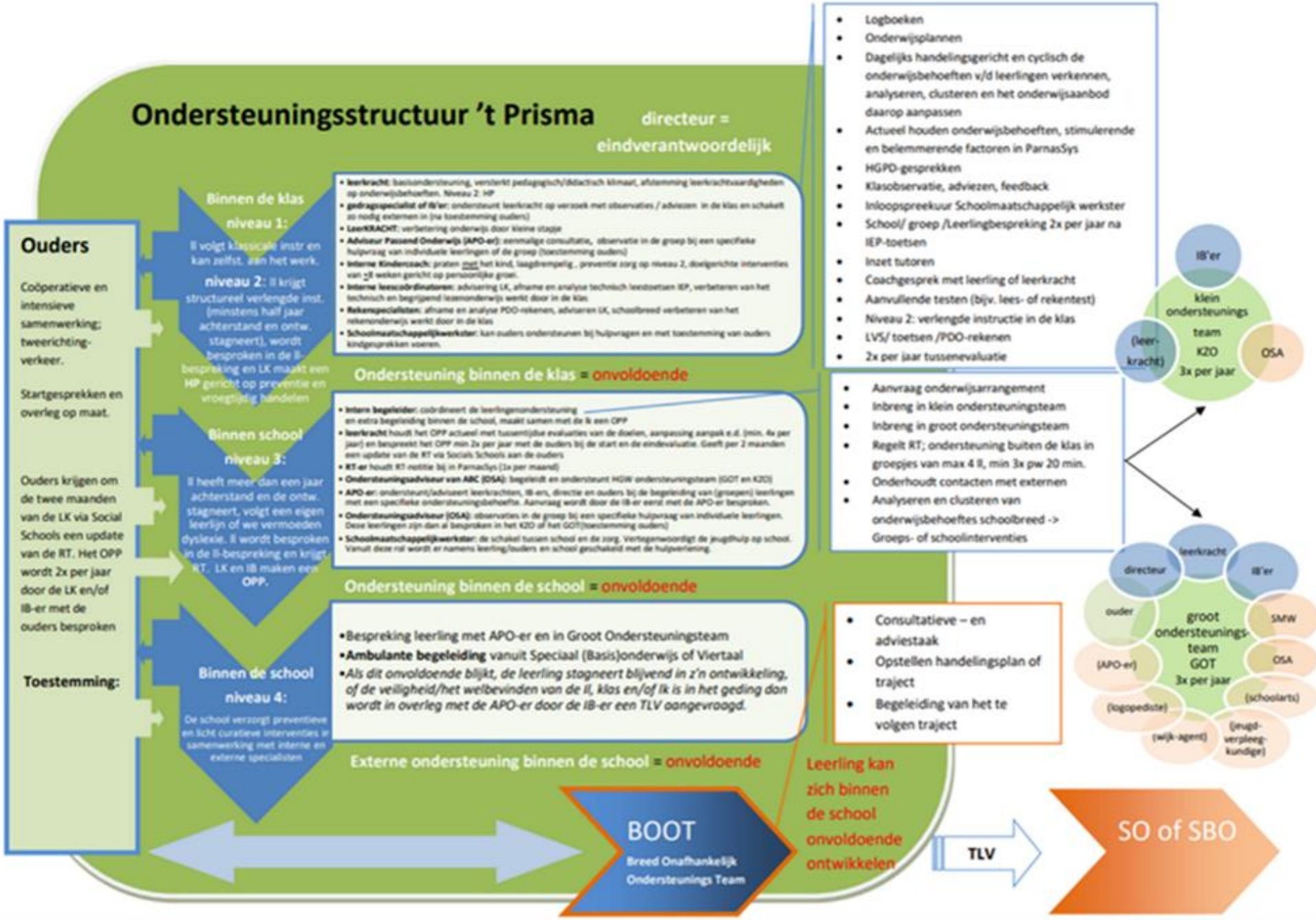
Wanneer ouders hun kind bij ons op school inschrijven heeft de school bij twijfel t.a.v. de onderwijsbehoeften tussen de leeftijd van 3½ en 4 jaar de tijd om onderzoek te doen naar de mogelijkheden bij ons op school. Wanneer ons onderwijs niet passend blijkt te zijn zullen wij de ouder/opvoeder helpen met het vinden van een passende onderwijsplek. Indien

ouders wegens verhuizing hun kind willen inschrijven op onze school, is hun kind, indien er nog plaats is binnen de desbetreffende groep, in principe op elk moment van harte welkom. Maar ook dan hebben wij even tijd nodig om met de school van herkomst de onderwijsbehoeften in kaart te brengen. Wanneer een ouder om een andere reden hun kind bij ons op school wilt plaatsen hanteren wij de eerste schooldag na de zomervakantie als instroommoment. Na 1 februari nemen we voor het lopende schooljaar geen kinderen meer aan én in de laatste twee schoolweken nemen we voor het nieuwe schooljaar in principe geen “overstap” leerlingen meer aan van buurtscholen.
Indien het kind op de oude school bekend stond als ”zorgleerling” zorgt de IB-er van onze school ervoor dat ’t Prisma de beschikking krijgt over belangrijke stukken uit het leerling-dossier van de afleverende school. De directie van ’t Prisma vraagt standaard bij het intakegesprek van nieuwe ouders door op eventuele bijzonderheden met betrekking tot hun kind. De IB-er bekijkt samen met de ontvangende groepsleerkracht hoe de zorg voor dit kind ingepast kan worden in de zorg voor de hele groep, middels een aanpassing in de groepsaanpak of het maken van een (individueel) handelingsplan. Wanneer dit niet mogelijk blijkt te zijn gaan wij niet over tot plaatsing en wordt er, samen met de ouders, naar een andere onderwijsplek gezocht.

Wij nemen in de volgende twee gevallen leerlingen in principe niet aan:

- Kinderen die al een SBO of SO-indicatie (TLV) hebben gekregen, na advies van het ondersteuningsteam of Samenwerkingsverband, op de afleverende school;
- Kinderen die in een onderzoekstraject zitten of waarbij de afleverende school ouders het dringende advies heeft gegeven een onderzoekstraject op te starten.

Bovengenoemde informatie zal in het intakegesprek door directie nagevraagd worden bij ouders. Als blijkt dat ouders hierover (bewust) onjuiste informatie verstrekt hebben, zal de school niet over gaan tot inschrijving.


Ondersteuningsstructuur 't Prisma
directeur = eindverantwoordelijk
Ouders
Coöperatieve en intensieve samenwerking; tweerichting-verkeer.
Startgesprekken en overleg op maat.
Ouders krijgen om de twee maanden van de LK via Social Schools een update van de RT. Het OPP wordt 2x per jaar door de LK en/of IB-er met de ouders besproken
Toestemming:
Binnen de klas
niveau 1:
Il volgt klassicale instr en kan zelfst. aan het werk.
niveau 2: Il krijgt structureel verlengde inst. (minstens half jaar achterstand en ontw. stagneert), wordt besproken in de Il-bespreking en LK maakt een HP gericht op preventie en vroegtijdig handelen
leerkracht: basisondersteuning, versterkt pedagogisch/didactisch klimaat, afstemming leerkrachtvaardigheden op onderwijsbehoeften. Niveau 2: HP
gedragsspecialist of ib'er: ondersteunt leerkracht op verzoek met observaties / adviezen in de klas en schakelt zo nodig externen in (na toestemming ouders)
LeerKRACHT: verbetering onderwijs door kleine stapje
Adviseur Passend Onderwijs (APO-er): eenmalige consultatie, observatie in de groep bij een specifieke hulpvraag van individuele leerlingen of de groep (toestemming ouders)
Interne Kindercoach: praten met het kind, laagdrempelig., preventie zorg op niveau 2, doelgerichte interventies van ~8 weken gericht op persoonlijke groei.
Interne leescoördinatoren: advisering LK, afname en analyse technisch leestoetsen IEP, verbeteren van het technisch en begrijpend lezenonderwijs werkt door in de klas
Rekenspecialisten: afname en analyse PDO-rekenen, adviseren LK, schoolbreed verbeteren van het rekenonderwijs werkt door in de klas
Schoolmaatschappelijkwerkster: kan ouders ondersteunen bij hulpvragen en met toestemming van ouders kindgesprekken voeren.
Ondersteuning binnen de klas = onvoldoende
Logboeken
Onderwijsplannen
Dagelijks handelingsgericht en cyclisch de onderwijsbehoeften v/d leerlingen verkennen, analyseren, clusteren en het onderwijsaanbod daarop aanpassen
Actueel houden onderwijsbehoeften, stimulerende en belemmerende factoren in ParnasSys
HGPD-gesprekken
Klasobservatie, adviezen, feedback
Inloopspreekuur Schoolmaatschappelijk werkster
School/ groep /Leerlingbespreking 2x per jaar na IEP-toetsen
Inzet tutoren
Coachgesprek met leerling of leerkracht
Aanvullende testen (bijv. lees- of rekentest)
Niveau 2: verlengde instructie in de klas
LVS/ toetsen /PDO-rekenen
2x per jaar tussenevaluatie
Binnen school
niveau 3:
Il heeft meer dan een jaar achterstand en de ontw. stagneert, volgt een eigen leerlijn of we vermoeden dyslexie. Il wordt besproken in de Il-bespreking en krijgt RT. LK en IB maken een OPP.
Intern begeleider: coördineert de leerlingenondersteuning en extra begeleiding binnen de school, maakt samen met de Ik een OPP
leerkracht houdt het OPP actueel met tussentijdse evaluaties van de doelen, aanpassing aanpak e.d. (min. 4x per jaar) en bespreekt het OPP min 2x per jaar met de ouders bij de start en de eindevaluatie. Geeft per 2 maanden een update van de RT via Socials Schools aan de ouders
RT-er houdt RT notitie bij in Parnassys (1x per maand)
Ondersteuningsadviseur van ABC (OSA): begeleidt en ondersteunt HGW ondersteuningsteam (GOT en KZO)
APO-er: ondersteunt/adviseert leerkrachten, IB-ers, directie en ouders bij de begeleiding van (groepen) leerlingen met een specifieke ondersteuningsbehoefte. Aanvraag wordt door de IB-er eerst met de APO-er besproken.
Ondersteuningsadviseur (OSA): observaties in de groep bij een specifieke hulpvraag van individuele leerlingen. Deze leerlingen zijn dan al besproken in het KZO of het GOT(toestemming ouders)
Schoolmaatschappelijkwerkster: de schakel tussen school en de zorg. Vertegenwoordigt de jeugdhulp op school. Vanuit deze rol wordt er namens leerling/ouders en school geschakeld met de hulpverlening.
Ondersteuning binnen de school = onvoldoende
Aanvraag onderwijsarrangement
Inbreng in klein ondersteuningsteam
Inbreng in groot ondersteuningsteam
Regelt RT; ondersteuning buiten de klas in groepjes van max 4 Il, min 3x pw 20 min.
Onderhoudt contacten met externen
Analyseren en clusteren van onderwijsbehoeftes schoolbreed -> Groeps- of schoolinterventies
IB'er
klein ondersteunings team KZO 3x per jaar
(leer-kracht)
OSA
directeur
leerkracht
IB'er
ouder
groot ondersteunings-team GOT 3x per jaar
SMW
(APO-er)
OSA
(schoolarts)
(logopediste)
(wijk-agent)
(jeugd-verpleeg-kundige)
Binnen de school
niveau 4:
De school verzorgt preventieve en licht curatieve interventies in samenwerking met interne en externe specialisten
•Bespreking leerling met APO-er en in Groot Ondersteuningsteam
•Ambulante begeleiding vanuit Speciaal (Basis)onderwijs of Viertaal
•Als dit onvoldoende blijkt, de leerling stagneert blijvend in z'n ontwikkeling, of de veiligheid/het welbevinden van de Il, klas en/of Ik is in het geding dan wordt in overleg met de APO-er door de IB-er een TLV aangevraagd.
Externe ondersteuning binnen de school = onvoldoende
Consultatieve – en adviestaak
Opstellen handelingsplan of traject
Begeleiding van het te volgen traject
Leerling kan zich binnen de school onvoldoende ontwikkelen
BOOT
Breed Onafhankelijk Ondersteunings Team
TLV
SO of SBO

2.13 Medische situaties op school

De belangrijkste verantwoordelijkheid van de school is het geven van onderwijs. Het kan echter voorkomen dat er een verzoek is om ook (medische) zorg te verlenen. In principe regelen ouders deze zorg zelf door de juiste voorzieningen te treffen. Toch kan het voorkomen dat we als school te maken krijgen met de volgende situaties:

1. Uw kind wordt ziek op school.
   In voorkomende gevallen wordt er met u contact opgenomen en vragen we u om uw kind op te komen halen.

2. Uw kind heeft medicijnen nodig op school.
   Indien school in overleg met de ouders besloten heeft medicijnen te verstrekken, dan zullen we daarbij het vastgestelde protocol volgen. Hiervoor dient er een afspraak gemaakt te worden met de leerkracht zodat het formulier “medicijnverstrekking” ingevuld en ondertekend kan worden.

3. Wanneer u kind ernstige medische problemen heeft (denk aan ernstige allergie, diabetes, hartproblemen) dan vragen wij u of uw kind met foto op onze “medische klapper” mag. Dit is een lijst met foto’s, kenmerken van de aandoening en behandeling. Deze “klapper” hangt bij de directie én in de personeelskamer. Leerkrachten hebben van hun leerlingen de gegevens in hun klassenmap.



3.0. Het onderwijsprogramma

3.1 De verplichte onderwijstijd

De dagelijkse schooltijden zijn voor alle groepen gelijk en worden jaarlijks bekend gemaakt in onze informatiejaarkalender. Ook het vakantierooster en de overige vrije dagen staan hierop vermeld. De minimale onderwijstijd voor kinderen wordt door de overheid vastgesteld. (Minimaal vereiste is 7520 uur gedurende de gehele basisschooltijd). Scholen kunnen ervoor kiezen om meer uren les te geven, we mogen echter niet onder het aantal verplichte uren komen. De urenberekening wordt jaarlijks aan de medezeggenschapsraad voorgelegd en door de onderwijsinspectie gecontroleerd.

3.2 Besteding van de onderwijstijd

Als school mogen we keuzes maken in de besteding van de onderwijstijd. Belangrijk hierbij is een evenwichtige verdeling van de aandacht voor de verschillende vak- en vormingsgebieden. Onnodig verlies van onderwijstijd en lesuitval wordt zoveel mogelijk tegengegaan. Dit betekent ook dat we de lessen aan het begin van de ochtend en de middag op tijd laten beginnen. Zorgt u er dus ook voor dat uw kind op tijd op school komt! Gelet op het belang van het aanleren van de basisvaardigheden, nemen Nederlandse taal, lezen en rekenen een belangrijk deel van de onderwijstijd in beslag.

3.3 De verschillende vakgebieden

We gebruiken op ’t Prisma moderne lesmethodes die voldoen aan de kerndoelen zoals die door de overheid zijn bepaald. Per vakgebied staan doelen en tussendoelen in de methodes beschreven. Veel vakken worden door alle leerjaren heen gegeven en we streven daarbij naar een doorgaande lijn in de ontwikkeling. Veel van onze methodes wordt ondersteund door computerprogramma’s. Wij vernieuwen/moderniseren de door ons gebruikte methodes regelmatig en volgen de laatste onderwijsontwikkelingen en inzichten. Vanaf groep 5 bieden we de leerlingen ook Engels aan m.b.v. de methode Join in. De nadruk bij het vak Engels ligt in de eerste plaats op het communiceren. Elk schooljaar organiseren wij in de eerste maand een informatieavond voor ouders waarbij u over de specifieke methodes en het aanbod binnen de groep van uw kin(eren) geinformeerd wordt.

3.4 VVE (Voor- en vroegschoolse educatie)

De kleuterleeftijd heeft eigen specifieke kenmerken en daarom vraagt deze leeftijd ook een onderwijsaanpak die daarop inspeelt. Er wordt in de groepen 1 en 2 aan de hand van thema’s gewerkt. De verschillende vakgebieden worden gekoppeld aan thema’s die dicht bij de belevingswereld van het jonge kind liggen. Voorbereidende reken-, lees- en schrijfactiviteiten worden zoveel mogelijk binnen die thema’s aangeboden met de nadruk op het ontwikkelen van de woordenschat. Ook in de hoeken is voldoende materiaal aanwezig waarmee kinderen volop de gelegenheid krijgen zich te ontwikkelen.
In de kleuterbouw werken we met een rijke, professionele leeromgeving waarin we de kinderen willen uitdagen en begeleiden in hun spel. De ontwikkeling van de kleuters volgen wij met behulp van het observatiesysteem vanuit FOCUS PO.

3.5 Specifieke vakken onder de aandacht

Bewegingsonderwijs



De gymlessen in de kleuterbouw vinden plaats in het speellokaal en worden voornamelijk gegeven door de eigen leerkracht. Omdat bewegen een belangrijke plaats inneemt in de groepen 1 en 2, staat het dagelijks op het rooster. De kleuters gymen op blote voeten omdat ze op die manier meer grip hebben en zo o.a. hun evenwicht beter ontwikkelen. Bewegingsonderwijs kan in de kleuterbouw gymnastiek of buitenspelen betekenen.

Groep 3 t/m 8 gymen 2 keer in de week. Deze lessen worden gegeven door de vakdocent. Voor de gymlessen maken we gebruik van de gymzaal in het Doplaantje. Zie voor de verder informatie over de gymlessen het B-gedeelte van de schoolgids

Muziek

Muziek maken is leuk, maar het gaat verder dan plezier maken alleen. Het maken van muziek, en samen zingen, draagt bij aan de motorische ontwikkeling en de ontwikkeling van het kinderbrein. Het samenspelen verbindt, versterkt sociale vaardigheden en, niet onbelangrijk, muziek draagt bij aan betere schoolprestaties**.**

In groep 5 krijgen de kinderen extra **muziekles**. In deze groep krijgen alle kinderen één jaar een leeninstrument waarop zij gedurende een heel jaar één uur in de week, onder schooltijd, les krijgen van docenten van de muziekschool Waterland.

Goed Burgerschapsonderwijs

Een samenleving met zoveel verschillen tussen alle deelnemers kan zich positief ontwikkelen en standhouden, als er onderling kennis van en begrip/respect voor elkaar is. Daarin zien wij mede voor de school een rol weggelegd, maar daarin zien wij ook de beperkingen van school. School heeft geen invloed op de opvoeding die ouders meegeven, of de obstakels die kinderen in hun jeugd of op latere leeftijd meemaken. Ons burgerschapsonderwijs is een belangrijke stap richting de volwassenheid, maar niet alles bepalend.
Vanuit onze oecumenische identiteit en onze visie op onderwijs vinden wij het belangrijk dat leerlingen op een bewuste manier in het leven staan, waarbij ze niet alleen respect hebben voor elkaar, maar ook naar anderen omzien. Structurele aandacht is er voor normen en waarden, verschillende culturen en godsdiensten en sociale vaardigheden. We werken aan omgangsvaardigheden, waarden en normen, veiligheid en verantwoordelijkheid. Wij willen dit vooral uitstralen door de manier waarop wij met elkaar omgaan en de manier waarop wij regelmatig groepsdoorbrekend werken. Op ’t Prisma kent iedereen elkaar en helpt elkaar.

ICT

De technologische ontwikkeling gaat hard. Digitale ondersteuning is niet meer weg te denken binnen onze schoolorganisatie. In alle groepen, 1 t/m 8, wordt er gewerkt met het digitale schoolbord. Elk leslokaal beschikt verder over computers, aangesloten op het

netwerk waar de educatieve software op staat. In de klas maken de kinderen gebruik van programma's voor o.a. rekenen, taal, lezen, spelling, topografie. Ook in de kleutergroepen zijn er diverse programma's in gebruik, gericht op de taal- en rekenontwikkeling. Om op een veilige en verantwoorde manier met internet om te gaan is er op school een internetprotocol.
Er zijn door ons bestuur opgestelde leerlijnen computergebruik waarmee wij vanaf groep 1 t/m 8 werken.

Internetprotocol
Dit protocol is bij de leerkrachten en leerlingen bekend. Voor informatie hierover kunt u terecht bij de directie of onze ICT-coach.
Wij maken als school steeds meer gebruik van I-pads ter ondersteuning van ons onderwijs. Naast alle digitale programma's voor de leerlingen gebruiken wij Social schools als communicatiesysteem tussen ouders en school en Parnassys voor de leerlingadministratie. Wij hebben op bestuursniveau een beleid t.a.v. de mobiele telefoons en smartwatches; gebruik hiervan is onder de lestijden verboden. Dus ook tijdens buitenspeeltijd of de gymlessen. Wanneer een kind gebruik maakt van de TMO (tussendemiddag opvang) blijft de de apperatuur ook in de daarvoor bestemde ruimte.

Techniek en Wetenschap
Op onze school is er binnen diverse onderdelen van ons lesaanbod ook aandacht voor techniek en wetenschap (T&W). Wij willen de leerlingen inzicht laten verwerven in techniek, ze laten inzien waarom techniek binnen onze maatschappij van relevant belang is en hun enkele fundamentele technische vaardigheden aanleren**.** Bij de techniekles gaat het niet alleen om probleemoplossend denken maar ook om maken, bedenken, ontwerpen, handelen, gebruiken en evalueren. Eenvoudige vragen als: Waaruit is iets gemaakt? Waarom werkt iets niet goed? Welke stappen moet ik doorlopen om iets te maken? Zijn hierbij relevant. Ook natuurlijke verschijnselen als bijvoorbeeld drijven en zinken, electriciteit en grond/brandstoffen komen hierbij aan de orde. T&W wordt bij ons o.a. aangeboden binnen de lessen van onze wereldoriënterende methode.



4 Naar het voortgezet onderwijs

Na gemiddeld 8 jaar basisonderwijs is uw kind toe aan een passende vorm van voortgezet onderwijs. De basisschool geeft hiervoor een (bindend) advies. Om een verantwoorde schoolkeus te kunnen maken, wordt er een aantal stappen gezet. Binnen Purmerend zijn er tussen alle scholen voor primair onderwijs en voortgezet onderwijs (PSG en VONK) bindende afspraken gemaakt m.b.t. de procedure rond de advisering, toelating van de leerling en de terugkoppeling vanuit het VO als de leerling daar eenmaal zit. Dit wordt de "Waterlandse overstap"' genoemd. Basisscholen moeten op uniforme wijze gegevens aanleveren. Op basis van de verzamelde gegevens wordt het advies geformuleerd en met de ouders besproken.

De volgende gegevens moeten verplicht worden aangeleverd:

1. Een intelligentiemeting, hiervoor wordt de NIO-toets gebruikt. Incidenteel komt het voor dat er een andere intelligentiemeting wordt gebruikt, bijvoorbeeld als de leerling nog maar sinds kort in Nederland verblijft of door zeer zware dyslexie niet in staat is de opgaven afdoende te lezen. Kinderen met een voorlopig Havo-advies of hoger, hoeven de NIO test niet te maken.
2. Toetsresultaten op het gebied van spelling, rekenen, technisch- en begrijpend lezen, hiervoor wordt het IEP-leerlingvolgsysteem gebruikt.
3. Het testbureau doet naast de NIO-toets ook een zogenaamd "'Drempelonderzoek"' waarin ook deze vier leergebieden worden getest.
4. Sociaal-emotionele gegevens, hiervoor vullen de leerlingen een vragenlijst in, welke wordt geanalyseerd door het testbureau.
5. De resultaten van de "doorstroomtoets".

Sinds schooljaar 2023/2024 is de eindtoets in groep 8 een 'doorstroomtoets'.
Deze naam past beter bij de positie van de toets: de toets markeert niet het einde van de ontwikkeling van een leerling, maar vormt een onderdeel in de doorstroom van het po naar het vo. Ook in het vo blijven leerlingen zich ontwikkelen.
Sinds 2024 wordt het schooladvies naar boven bijgesteld, als de leerling de doorstroomtoets beter gemaakt heeft dan het voorlopig advies. Alleen als een bijstelling van het schooladvies niet in het belang van de leerling wordt geacht, kan de school besluiten het advies niet te wijzigen. Dit besluit moet dan uiteraard gemotiveerd worden.

Tijdpad: Dit verandert soms per jaar, maar in grote lijnen gaat het als volgt:

- Scholen melden zich uiterlijk 15 november aan voor een doorstroomtoets.
- Leerlingen ontvangen tussen 10 en 31 januari hun voorlopig schooladvies.
- Leerlingen maken de doorstroomtoets in de eerste of tweede volle week van februari.
- Uiterlijk 15 maart ontvangen de scholen de uitslag van de doorstroomtoets

- Leerlingen en ouders ontvangen uiterlijk 24 maart van hun school het definitieve schooladvies.
- Tussen 25 maart en 31 maart melden alle leerlingen zich, met hun definitieve advies, aan op de middelbare school.
- Zo'n drie weken voordat het schooljaar eindigt, worden de kinderen uit groep 8 een dagdeel uitgenodigd om kennis te maken met hun nieuwe klasgenoten en de mentor op hun nieuwe school. Dit wordt de kennismakingsochtend genoemd.
- Ongeveer drie maanden na de start van het nieuwe schooljaar, worden de leerkrachten uit groep 8 uitgenodigd op het VO om de vorderingen en resultaten van hun oud-leerlingen te bespreken. Dit wordt de tafeltjesmiddag genoemd.

5 De resultaten en kwaliteitszorg (zie ook hfd. 2)

Is 't Prisma een goede school? Wij vinden van wel en we vinden ook dat we ons steeds meer verbeteren. Als school besteden we veel aandacht aan de kwaliteitszorg en doen dit systematisch.
Onder kwaliteitszorg valt ook het onderzoek naar de mening van de klant (ouders en leerlingen). Hoe tevreden zijn onze ouders en leerlingen over de school? Elk jaar wordt er aan de ouders, leerlingen van de bovenbouw en het personeel gevraagd om de enquête op de computer in te vullen. Dit kunt u thuis, maar ook op school doen en kost u vijftien minuten. De directie wil graag een helder beeld hebben hoe men over de school denkt.
Bij de laatste enquête ontving de school de volgende waardering:
Ouders gaven de school een 8.3, leerlingen gaven een 7.9, teamleden gaven een 8.6.
Algemene Veiligheid scoorde een 8,6
De volledige uitslag van de enquête ligt op school ter inzage (en is te vinden in de POvensters). De enquête wordt ieder jaar in het voorjaar afgenomen.

Uit de cijfers van het Nationaal Cohortonderzoek Onderwijs van het NRO blijkt dat wij het als school goed doen en ook passende adviezen geven richting het voortgezet onderwijs (VO). Maar cijfers en uitslagen alleen vertellen uiteraard onvoldoende over het doorlopen leerproces. Immers, hoe stroomden de leerlingen in? Is er uitgehaald wat erin zat? (En liever nog iets meer dan dat). We merken al jaren op rij, in groep 8, waar (bijna) alle kinderen een NIO maken, dat wij er als school **meer** uit halen dan erin zit. Oftewel, het intelligentieniveau van de kinderen (waarmee je geboren wordt), ligt over het algemeen lager dan onze leervorderingen. Dit is de afgelopen jaren door onderzoek meetbaar aan te tonen en een prestatie waar we als school trots op zijn.

Om de ontwikkeling van uw kind zo optimaal mogelijk te volgen werken wij met uitgebreide toetsanalyses en hierop passen wij ons onderwijs aan. Daarnaast worden er, indien nodig, ontwikkelingsperspectieven opgesteld. We maken trendanalyses en de tussenopbrengsten van toetsen worden met het hele team besproken en geanalyseerd. Zo blijven we continue sturen op verbetering van ons onderwijs.

Binnen ‘t Prisma zijn er voortdurend ontwikkelingen en verbeterpunten. Dat betekent dat we als team niet achteroverleunen, maar hard blijven werken aan de kwaliteit van ons onderwijs en het vergroten van onze eigen deskundigheid. We streven naar goede resultaten en een bij het kind passende verwijzing naar het voortgezet onderwijs. Toch gaat het in onze visie niet alleen om “zakelijke gegevens”. Kwaliteit is veel meer. Als een school alleen resultaatgericht is t.a.v. de leerprestaties doet het tekort aan belangrijke pedagogische waarden. We kijken ook naar het leerproces dat een kind doorloopt. Daarnaast vinden wij het belangrijk om veel aandacht te schenken aan de relatie tussen leerlingen, tussen groepen, tussen leerkracht en kind.

Ook het opvoedingsklimaat vinden we van belang als we spreken over de kwaliteit van onze school. De school is tenslotte niet alleen een leerinstituut, maar neemt samen met de ouders een deel van de opvoeding voor haar rekening.

6.0. Het bevoegd gezag

6.1. Stichting CPOW

Onze school valt onder het bestuur van de Stichting CPOW. Onder deze stichting voor bijzonder primair onderwijs in Waterland vallen 18 scholen. Dit zijn christelijke, katholieke en oecumenische basisscholen en een school voor speciaal basisonderwijs (SBO).

De stichting functioneert onder een raad van toezicht waarvan de voorzitter de bovenschoolse directie vormt en ondersteunt wordt door een sector manager personeel en een sector manager financiën, dit is het zgn. bovenschools management. Zij worden ondersteund door administratief medewerkers, een financiële afdeling, ICT-ers en een afdeling personeelszaken.
In de statuten van de stichting CPOW zijn de uitgangspunten, doelstellingen en verantwoordelijkheden geregeld. Belangrijkste doelstelling van de stichting is het in stand houden van het bijzonder primair onderwijs in Waterland met als motto ‘Geloof in onderwijs’!
In het directiestatuut is nauwkeurig aangegeven wat de verantwoordelijkheid is van de schoolleiding en wat onder de bevoegdheid van het bovenschools management valt.
Het bovenschools management is gehuisvest in het centraal kantoor aan de Wielingenstraat in Purmerend.

6.2. GMR

GMR staat voor: Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad. Het is een overkoepelend orgaan waarin alle scholen binnen CPOW vertegenwoordigd zijn. Alle scholen hebben één vertegenwoordiger afgevaardigd naar de GMR; dat kan een ouder of leerkracht zijn.
Het beleid op bestuursniveau wordt in de GMR besproken en van advies of instemming voorzien.

7. De medezeggenschapsraad

Via de medezeggenschapsraad (MR) kunnen ouders en leerkrachten meedenken en invloed uitoefenen op het beleid van de school. Elke school heeft een MR. De MR functioneert als schakel tussen ouders, leerkrachten en bestuur. De taken en bevoegdheden van de MR zijn vastgelegd in het MR regelement. De MR is een beleidsorgaan, d.w.z. dat de raad vergadert over de koers van de school, over het beleid op schoolniveau en over beslissingen die het bestuur moet nemen. De MR heeft hierbij een aantal advies- en instemmingrechten met name op organisatorisch-, onderwijskundig- en personeelsgebied. Ook bevordert zij naar vermogen openheid, openbaarheid en onderling overleg in de school.

De samenstelling van de MR bestaat uit een vertegenwoordiging van leerkrachten en ouders. De leden worden gekozen vanuit hun eigen geleding. De MR doet jaarlijks verslag aan de ouders en het team. Belangrijke mededelingen worden via de Prismail gedaan en op de website van de school geplaatst. Ouders kunnen zich met vragen altijd richten tot de MR. De samenstelling van de MR wordt jaarlijks bekend gemaakt.



8. De klachtenregeling

8.1 Vertrouwenspersoon en klachtenregeling

CPOW is een organisatie die streeft naar kwaliteit waarbij veel ruimte wordt geboden aan de professionals en de omgeving. Professionals krijgen de ruimte om kwalitatief goed onderwijs te leveren en doen dit in een succesvol samenspel met ouders en verzorgers. Een succesvolle samenwerking is gebaseerd op communicatie en vertrouwen. Waar mensen werken, kan het altijd gebeuren dat er misverstanden ontstaan of fouten worden gemaakt. Als de communicatie faalt of het vertrouwen beschadigd is, kunt u ervoor kiezen om een klacht in te dienen. Vaak zien we dat een oplossing kan worden gevonden voor uw probleem en dat de weg van een officiële klacht niet bewandeld hoeft te worden. Door met elkaar te praten en vooral goed naar elkaar te luisteren kan in de meeste gevallen samen een oplossing worden gevonden. U kunt daarbij geholpen worden door de interne vertrouwenspersoon van onze school. Onze vertrouwenspersoon biedt u een luisterend oor en wijst u de weg binnen de school. Uiteraard gaat zij vertrouwelijk met uw gegevens om.

Interne vertrouwenspersoon: Susan Mathew (leerkracht)

Email: s.mathew@cpow.nl

Telefoonnummer: 0299-421982

De meeste kwesties/klachten over de dagelijkse gang van zaken op school zullen in onderling overleg tussen ouders, leerlingen, personeel en directie op een juiste wijze kunnen worden

opgelost. Er kunnen natuurlijk situaties zijn waarbij dit niet lukt. Om ook in die situaties eerlijke behandeling van de kwestie/klacht te kunnen garanderen beschikken we over een voor alle scholen geldende klachtenregeling.

U kunt deze vinden op de website van CPOW: Klachtenregeling (cpow.nl)

8.2 De meldcode en aangifteplicht bij een vermoeden van huiselijk geweld, seksuele intimidatie of seksueel misbruik

Meldcode / meldplicht
De meldcode is een wettelijke bepaling, die inhoudt dat alle medewerkers in het primair onderwijs verplicht zijn om de schooldirectie onmiddellijk te informeren als zij informatie krijgen over een mogelijk huiselijk geweld of zedendelict. Wij doorlopen de stappen van de meldcode daarbij en zullen de ouders/opvoeders daarom altijd met het vermoeden confronteren en, wanneer na een gesprek met de ouders/opvoeder de zorg blijft bestaan, een melding doen bij Veilig Thuis.
Ook wanneer er vermoedens zijn van geweld of intimidatie door een medewerker van de school is er aangifteplicht. De directie moet dit melden bij het bestuur, en het bestuur is op haar beurt weer verplicht om aangifte te doen bij de politie als er een vermoeden bestaat dat een zedendelict is gepleegd.

Overleg met de vertrouwensinspecteur
Als de schooldirectie een melding heeft ontvangen van een mogelijk zedendelict, dan is deze verplicht om direct te overleggen met de vertrouwensinspecteur van de Inspectie van het Onderwijs (Onderwijsinspectie). De vertrouwensinspecteur stelt vast of er sprake is van een redelijk vermoeden van een strafbaar feit.

Aangifteplicht
Als de conclusie van het overleg met de vertrouwensinspecteur is dat er sprake is van een redelijk vermoeden, dan informeert de schooldirectie de betrokkenen dat de school aangifte doet bij de politie. De schooldirectie is altijd verplicht om aangifte te doen, ook al hebben betrokkenen misschien bedenkingen. Voorop staat dat herhaling van het seksueel misbruik wordt voorkomen.

9. De ouderraad en ouderwerkgroepen

Op ’t Prisma hebben we geen oudervereniging, maar werken we met commissies en ouderwerkgroepen. Zij ondersteunen het team bij het organiseren van evenementen als Sinterklaas, Kerst, Pasen en de jaarafsluiting. Voor de meeste activiteiten zijn er draaiboeken. Een werkgroep, bestaande uit ouders en teamleden, werkt een activiteit aan de hand van het draaiboek uit. De ouderwerkgroepen kunnen steeds wisselen van samenstellling.

9.1. Ouderhulp

Ouders nemen bij ons een belangrijke plaats in. U kunt actief betrokken zijn bij de school door zitting te nemen in de medezeggenschapsraad één van de werkgroepen. Daarnaast zijn ouders voor ons onmisbaar bij de uitvoering van excursies, feesten, het dagelijks lezen en flitsen, vieringen en worden ouders regelmatig ingezet bij het assisteren tijdens creatieve middagen, speel-leermiddagen e.d. Daarnaast worden er incidenteel oproepen via Social Schools of de Prismail gedaan. Uw hulp is van harte welkom en biedt u de mogelijkheid om actief betrokken te zijn bij de ontwikkeling en het schoolleerproces van uw kind. Als ontmoetingsschool komen we u graag tegen!

10 Buitenschoolse opvang

10.1 Buitenschoolse opvang (BSO)

Buitenschoolse opvang wordt o.a. geregeld via Sportifykids, Tinteltuin, Stichting Kinderopvang Purmerend of gastouders. Voor aanmelding van uw kind(eren) en/of verdere informatie kunt u zich tot deze organisaties wenden. Binnen deze voorzieningen kunnen kinderen doorgaans vanaf 7.00 uur ’s morgens tot 18.30 uur in de middag opgevangen worden. Ook tijdens studiedagen van het team en schoolvakanties kunnen kinderen, die hiervoor ingeschreven staan, gebruik maken van de BSO.

10.2. Overblijven/Tussen de middag opvang (TMO)

Wij zien de middagpauze als een rustmoment. We nemen samen de tijd voor de lunch: begeleiders en kinderen. Er is vooral aandacht voor het eten. Telefoons leggen we weg en de tv staat uit. Kinderen die wat meer aandacht vragen of speciale dieetwensen of eetgewoontes hebben, helpen we. En de lunch? Die is natuurlijk lekker en gezond!

Voorbeelden van een gezonde lunch:

- Volkoren of bruine boterham, volkoren knäckebröd of een volkoren mueslibol
- Brood besmeerd met halvarine of zachte margarine uit een kuipje.
- Gezond beleg voor in het trommeltje is bijvoorbeeld:



- 20+ en 30+ (smeer)kaas, ei, hüttenkäse en light zuivelspread.
- 100% notenpasta of pindakaas (zonder toegevoegd zout of suiker).
- Groente en fruit, zoals tomaat, komkommer, paprika, banaan, appel en aardbei. Lekker als beleg of voor erbij!

Ouders regelen op school de tussen de middag opvang (TMO).
Op **maandag- en vrijdagmorgen** kunt u in het overblijflokaal de zgn. **strippenkaarten** kopen tussen **8.30 – 9.00 uur.** (€ 30,00 voor een 16 strippenkaart). Wanneer uw kind gebruik maakt van de TMO moet zijn/haar naam ingevuld worden op de zgn. overblijflijsten. Alle “overblijf” kinderen worden door de overblijfouders uit de klassen opgehaald. Ouders, verzorgers die tussen de middag meehelpen om het overblijven in goede banen te leiden, ontvangen hiervoor een vergoeding. We werken met een vaste groep en de algehele coördinatie is in handen van Ingrid de Vries.

Indien u in aanmerking komt om uw overblijfgeld terug te vragen bij de gemeente dan moet u de volle strippenkaarten die u terug krijgt zorgvuldig bewaren. De gemeente vraagt een "bewijs" van het aantal keren dat uw zoon/dochter gebruik heeft gemaakt van de TMO.
Op de strippenkaarten staan alle benodigde gegevens inclusief een officiële schoolstempel.

Spelregels voor de TMO

- Bij de klassen zijn de zgn. 'overblijflijsten' aanwezig. Wanneer uw kind gebruik maakt van de overblijf is het van belang dat u uw kind via die lijst aanmeldt door bij de betreffende dag een kruisje te zetten.
- Kinderen staan tijdens de overblijf, ook buiten, onder toezicht.
- Wij gaan er van uit dat de kinderen zich ook tijdens de overblijf houden aan onze schoolafspraken.
- Kinderen nemen zelf een gezonde lunch mee, voor drinken wordt gezorgd. Wij schenken water of gezonde limonade zonder kleur- of smaakstoffen.
  Er mag geen snoep meegenomen worden.

10.3. Verlengde schooldag en ouderbijeenkomsten

Op 't Prisma bieden wij, in samenwerking met Wherelant en de Gemeente Purmerend, leerlingen de mogelijkheid om een jaar lang 1x per week na schooltijd bepaalde creatieve ateliers te volgen. Denk daarbij aan drama, theater, beeldende vorming, film etc. Deze naschoolse ateliers worden in blokken aangeboden en een kind kan zich steeds per blok inschrijven. Hij/zij hoeft dus niet aan alle disciplines mee te doen. De diverse onderdelen kunnen per verschillen.

10.4. Waarom geen continurooster?

Een paar jaar geleden hebben wij onder ouders/opvoeders een enquête uitgezet om te onderzoeken in hoeverre er behoefte was aan een continurooster. We hebben daarbij voor- en tegenargumenten naast elkaar gezet. Uiteindelijk stemde ongeveer 30% van onze ouders vóór een continurooster en 60% tegen de invoering hiervan.

De belangrijkste argumenten om niet over te gaan tot een continurooster waren:

- De overblijfregeling bij ons op school bevalt goed en is goedkoop
- Meer naschoolse opvang zou extra kosten voor ouders betekenen
- Het contact tussen ouders en team komt onder druk te staan doordat er dagelijks minder contactmomenten zijn (voor school gaat niet, om 12.00 uur vervalt dit, en na schootijd moet de leerkracht eerst pauze nemen)
- De kinderen zitten de hele dag aan hun zelfde tafeltje, met dezelfde leerkracht en in hetzelfde lokaal. Wij vinden het belangrijk dat de leerlingen tijdens hun pauze ook echt even in een andere situatie komen
- De leerkrachten hebben minder tijd om accuraat in te spelen op de leerresultaten van de ochtend (er is tussendoor immers minder tijd om te kijken hoe een leerling de leerstof verwerkt heeft)
- Ouders ervaren het als positief om zelf de keuze te kunnen maken of een kind tussen de middag thuis komt lunchen, al dan niet met een vriendje af te spreken
- Er is veel minder contact voor de leerkrachten onderling waardoor informatie-uitwisseling lastiger wordt

- Kans op een minder fitte leerkracht voor de groep is groot
- Voor onze school staat goed onderwijs op nummer één en men was bang dat een continurooster het onderwijs niet ten goede zou komen

Hiermee is de invoering van een continurooster voorlopig niet aan de orde.
Wel vragen wij ouders om de kinderen thuis een broodje te laten eten als dat mogelijk is. We merken dat het erg druk is bij het overblijven. Dit bemoeilijkt een rustige en gezellige lunch op school. Zeker ook wanneer zij niet buiten kunnen spelen door het weer.



11.0 Contacten met ouders

We vinden het belangrijk dat u regelmatig wordt geïnformeerd over het onderwijs en de vorderingen van uw kind.

11.1. Schriftelijke informatie

Schoolgids

Wanneer u overweegt uw zoon/dochter bij ons op school aan te melden en een afspraak maakt voor een intakegesprek ontvangt u van ons deze schoolgids waarin u uitgebreid wordt geïnformeerd over de doelstellingen, werkwijze en organisatie van de school. Deze schoolgids wordt elk schooljaar geactualiseerd en kunt u ook nalezen via de website. Daarnaast ontvangt u in juni een aanvullend b- gedeelte voor het komende schooljaar waarin een groot aantal huishoudelijke zaken, adressen, roosters e.d. zijn opgenomen. Dit b-gedeelte ontvangen ouders/verzorgers elk jaar opnieuw. De jaarplanning zetten we digitaal in Social Schools en de ouders/verzorgers ontvangen dus geen papieren kalender meer (maar nog wel een jaaroverzicht).

Ouderinformatie bulletin ‘Prismail’

Ongeveer om de drie weken ontvangt u onze informatiebrief, ‘De Prismail’ (zie ook het voorwoord). Deze informatie wordt digitaal verzonden via Social Schools.

In deze informatiebrief staat de meest recente informatie over activiteiten, excursies e.d en aapassingen in de jaarkalender worden vermeld. Het is daarom erg belangrijk dat deze nieuwsbrief goed gelezen wordt.
Ook de overblijf, MR doet hierin hun mededelingen.
Wanneer gescheiden ouders een tweede schoolgids en/of kalender nodig hebben kunnen zij daarom vragen bij de leerkracht of directie.

Social Schools
Als ouder ontvangt u, wanneer uw kind bij ons op school start, een inlogcode voor Social Schools. Dit biedt een beschermde digitale omgeving. Via dit communicatiesysteem ontvangt u de Prismail en andere informatie m.b.t. school en de groep van uw kind(eren). Brieven van instanties (zoals SPURD) zetten wij ook direct op Social Schools
U ontvangt dus een inlogcode en het is van groot belang dat u zichzelf dan aanmeldt. Anders zou u immers veel belangrijke en leuke informatie missen! U kunt zich dan ook niet digitaal aanmelden voor bv oudergesprekken.
Bent u onverhoopt de inlogcode kwijt geraakt? Vraag een nieuwe aan bij onze administratie.
Ook de jaarplanning, waarin alle vakanties, vrije dagen en evenementen staan vermeld, ontvangt u digitaal. In de loop van het schooljaar kan het voorkomen dat er toevoegingen of wijzigingen zijn. Dit wordt dan vermeld in de “Prismail”, de nieuwsbrief voor de ouders, én het wordt aangepast in de jaarplanning. Als ouder/opvoeder bent u verantwoordelijk voor het lezen/verwerken van de informatie die wij u toezenden. U heeft dus ‘haal-plicht’ 😊

Website
Onze informatie is ook te vinden op de website: **www.prismapurmerend.nl**
Op de website worden soms foto’s geplaatst van schoolactiviteiten.
Via het inschrijfformulier kunt u aangeven of u er bezwaar tegen hebt dat uw kind op een foto op de website te zien is. NB Wij vermelden geen namen van kinderen bij de foto’s.
(De meeste foto’s delen wij uitsluitend via “social schools” en dat is dus niet openbaar)

Rapporten
Twee keer per jaar krijgen de kinderen een rapport en wordt u schriftelijk over de vorderingen van uw kind gerapporteerd. De rapporten verschijnen in februari en in juni.

11.2. Mondelinge informatie

Startgesprek
Onze oudergesprekken/rapportgesprekken zijn géén snelle 10-minutengesprekjes over de cijfers/vorderingen van uw kind. In de eerste 6 weken van elk nieuw schooljaar wordt er met alle ouders (en vanaf groep 4 is daarbij ook uw kind aanwezig) een individueel startgesprek gevoerd. Tijdens dat startgesprek kunnen belangrijke en leuke wetenswaardigheden over het kind uitgewisseld worden en stemmen ouders en leerkrachten met elkaar af op welke manier ze de onderlinge communicatie in het lopende schooljaar willen organiseren.
Op deze manier hopen we snel een beter beeld van het kind te krijgen en beter in te kunnen spelen op de behoefte van het kind en de ouders/opvoeders. We verwachten ook dat het de onderlinge relatie zal versterken. Hiermee komen de ‘traditionele’ rapportgesprekken dus te vervallen. Door deze verandering zijn de gesprekken inhoudelijker en gaan we echt met elkaar in gesprek in plaats van, vanuit school, vooral eenzijdig informatie te vertstrekken.

Wanneer het om zorgleerlingen gaat wordt er daarnaast in overleg met de intern begeleider en de leerkracht afgesproken op welke wijze en met welke frequentie u op de hoogte wordt gehouden over de voortgang.



Gescheiden ouders
Als de ouders van een leerling gescheiden zijn, is het belangrijk dat er duidelijkheid is over de manier waarop de communicatie en consultatie over de vorderingen van de leerling verloopt. De school heeft daarom een protocol ontwikkeld hoe het met deze regels omgaat.

De school volgt de wettelijke regels met betrekking tot de informatieplicht richting gescheiden ouders. Dat betekent dat de school ervan uitgaat dat ouders die beiden het ouderlijk gezag verkregen hebben elkaar informeren met betrekking tot zaken rondom hun zoon of dochter.

De schriftelijke informatie is voor het grootste deel te lezen op de website en voor mondeling contact met de leerkracht kunt u natuurlijk altijd een afspraak maken. Wij geven er nadrukkelijk de voorkeur aan beide ouders **tegelijk** op gesprekken te ontmoeten. U zult begrijpen dat het voor leerkrachten ondoenlijk is om in die gevallen alle ouders apart te moeten spreken. Bovendien vinden we het fijn als alle betrokkenen tegelijkertijd over dezelfde informatie mbt de leerling beschikken.
Beide ouders zijn dan ook gezamenlijk welkom bij de ouderavonden, inloopavonden etc. In overleg met de directie kan daarvan worden afgeweken.

Verdere informatie vindt u in het protocol dat via de directie of administratie van de school te verkrijgen is.

12 Schoolwerk na schooltijd en huiswerk

Het kan zijn dat kinderen na schooltijd werk moeten afmaken of om een andere reden nog even moeten of willen nablijven. Ook als uw kind 'klassendienst' heeft, kan het voorkomen dat hij/zij iets langer in de klas blijft. Wanneer dit langer dan 15 minuten is, wordt er door de leerkracht of het kind zelf contact opgenomen met de ouders. In de hogere groepen wordt er regelmatig huiswerk meegegeven waarover de kinderen op school een toets krijgen. Daarnaast zijn spreekbeurten, boekbesprekingen en werkstukken onderdelen van het lesprogramma die thuis voorbereid (kunnen) worden. Over de werkwijze en de eisen die hieraan gesteld worden krijgt u op de informatie-avond, via Social Schools en via uw kind in de betreffende groep informatie.
Soms hebben kinderen het nodig dat er thuis extra geoefend wordt met lezen, rekenen of spellen. Wanneer dit het geval is, overlegt de leerkracht of de intern begeleider dit met u.



13.0 Wanneer uw kind bij ons op school komt

13.1 Als uw kind 4 jaar wordt

Het is verstandig dat u zich op tijd laat informeren naar scholen in uw omgeving. Als u intersse heeft in 't Prisma kunt u via de website een rondeleiding aanvragen vanaf dat uw kind 2 ½ jaar is. Uw kind kan rond 2 ½ jaar bij ons op een interesselijst geplaatst worden. Dat geeft geen garantie op een plaatsting maar dan is uw kind wel bij ons bekend. Hieronder vindt u een visual van de aanmeldprocedure. Deze is voor alle CPOW-scholen gelijk.



Wanneer uw kind is ingeschreven (na de derde verjaardag) en 3 ½ jaar is, wordt u samen met uw kind door onze intern begeleider uitgenodigd. Samen met u bespreken we dan hoe het met de ontwikkeling van uw kind gaat. Soms is er nog wat aanvullende informatie van u als ouder nodig. Wanneer er n.a.v. dat gesprek zorgen zijn of uw kind exctra ondersteuning nodig zal hebben en/of uw kind voldoende heeft aan regulier onderwijs, starten wij ons nader onderzoek. De intern begeleider en/of directie onderhoudt dan contact met u.
Wanneer er geen zorgen zijn rond de plaatsing op onze school is de inschrijving definitief.
Zo'n 6 weken voor de 4e verjaardag ontvangt u een telefoontje van de leerkracht bij wie uw kind in de groep komt. U maakt dan samen afspraken over de 'wenperiode'. Ook hoort u dan definitief in welke groep uw kind geplaatst is. Uw kind mag dan eerst kennis komen maken met de leerkracht en de klas bekijken (na schooltijd) en vervolgens mogen zij in totaal 5 dagdelen komen wennen.
Als uw kind 4 jaar geworden is mag hij/zij volledig naar school, maar is nog niet leerplichtig. Voorwaarde om te kunnen starten is overigens wél dat uw kind overdag zindelijk is. De groepsleerkracht heeft geen tijd om kinderen tussentijds te verschonen en bovendien zijn de voorzieningen binnen de basisschool daar ook niet op ingericht. (Uiteraard hebben we het hier niet over een 'ongelukje' of ziek zijn van het kind).

13.2 Na een verhuizing

Wanneer uw kind vanwege verhuizing of om een andere reden van school verandert, is het ook nodig om uw kind via een volledig ingevuld en ondertekend inschrijfformulier aan te melden. Voordat de officiële inschrijving mag plaatsvinden moet er van de school van herkomst een uitschrijfbewijs verzorgd zijn.
Tevens verzorgt de school van herkomst een onderwijskundig rapport over uw kind. Dit om de nieuwe leerkracht zo volledig mogelijk te informeren over de vorderingen en de overgang zo soepel mogelijk te laten verlopen. Onze school neemt altijd contact op met de school van herkomst, om ons zo goed mogelijk te laten informeren over de ontwikkeling van uw kind, zodat wij daarop kunnen aansluiten. Wanneer er sprake is van extra ondersteuningsbehoefte zal de school nauwkeurig onderzoeken of we dit kunnen bieden. Wanneer het kind op de school van herkomst in een zorgtraject zit en/of er een onderzoek loopt nemen wij het kind in principe niet aan totdat er duidelijkheid is over de zorg die het kind nodig heeft en of wij dat als school kunnen bieden (zie ook ons aannamebeleid, 13.4.1)

13.3 Om een andere reden

Wanneer u de stap overweegt om van basisschool te veranderen zonder dat er sprake is van verhuizing, wordt er door de schoolleiding van beide scholen vooraf contact met elkaar opgenomen. Een eventuele overstap wordt altijd zorgvuldig besproken en uiteraard speelt het belang van het kind hierbij een grote rol. Binnen Purmerend is afgesproken dat de directies zich hierin terughoudend opstellen en in principe tijdens een schooljaar geen kinderen van elkaar aannemen.

13.4 Mogen wij uw kind weigeren?

13.4.1 Het aanname- en toelatingsbeleid van ‘t Prisma

Basisschool ‘t Prisma heet alle kinderen in alle leeftijdsgroepen welkom. Zowel kinderen met verschillende tolerante levensovertuigingen en geloofsovertuigingen, als kinderen met verschillende maatschappelijke en sociaaleconomische achtergronden. De school neemt leerlingen met specifieke leer- en zorgbehoeften aan op basis van een aantal randvoorwaarden. Hoewel de wil aanwezig is, is het team zich bewust dat zij niet alle zorg kunnen bieden. Dit gegeven levert het team de grenzen op, aan wat zij kunnen bieden binnen passend onderwijs.
Om alle kinderen, zowel kinderen met specifieke onderwijsbehoeften, als hun groepsgenoten, goed onderwijs te kunnen bieden, heeft de school een aantal randvoorwaarden vastgesteld.
De plaatsing van een kind hangt van deze randvoorwaarden af. Het is van tevoren niet eenduidig vast te stellen waar de grenzen liggen. Daarmee wordt bedoeld dat de aanname context gebonden is: alle omstandigheden meegerekend in deze school, met dit team, voor deze leerkracht, met deze groep kinderen en met deze zorgvraag.

1. De belasting voor de groep, leerkracht en school mag niet te groot zijn (uiteindelijk beslist het team hierover); (op de website kunt u terugvinden voor welke groepen er op dit moment een “leerling stop” is)

2. Plaatsing is afhankelijk van de groepsgrootte en het aantal leerlingen met speciale onderwijsbehoeften binnen de groep;

3. Het kind moet op basisschool ‘t Prisma zich binnen zijn/haar mogelijkheden zo optimaal mogelijk kunnen ontwikkelen, waarin het zich veilig en gewaardeerd voelt;

4. Het kind moet gelukkig kunnen zijn (welbevinden) zonder dat daarbij de ontwikkelingskansen van andere kinderen of groep(en) worden belemmerd;

5. De begeleiding van het kind mag niet leiden tot een te zware belasting van de leerkracht en andere betrokkenen. Dit betreft de directe begeleiding van het kind in de groepen, maar ook bij de noodzakelijke buitenschoolse activiteiten;

6. Begeleiding moet ingepast kunnen worden zonder het leerproces van de groep te verstoren;

7. Het kind moet op een redelijke wijze individueel en zelfstandig kunnen werken (mede afhankelijk van de leeftijd);

8. Ouders tonen onderwijsondersteunend gedrag, zij zijn betrokken bij de ontwikkeling van hun kind en bezoeken minimaal twee keer per jaar een ouder/kindgesprek;

9. Er zijn voldoende middelen en budget om de extra zorg te organiseren;

10. Het scala aan communicatieve- als ook sociale vaardigheden van het kind is geen belemmering voor de ontwikkeling van het kind. Verwacht mag worden dat een normaal functioneren binnen de groep mogelijk is. (Deze randvoorwaarde wordt eventueel bepaald door de resultaten van onderzoek)

In principe wordt er bij toelating uitgegaan van groepsgroottes tussen de 25-29 leerlingen. Wanneer deze grootte is bereikt, verzoekt de school de ouders om hun kind op een andere school in hun woonwijk te plaatsen. In verband met de groepsgrootte aan het einde van het schooljaar adviseren wij voor 4- jarige kleuters om het kind niet meer te laten instromen in de laatste 6 weken van het schooljaar. Uw kind start dan in het nieuwe schooljaar.
De school wil de kwaliteit van haar onderwijs zo hoog mogelijk houden. Met te veel kinderen in een klas kunnen we die voldoende kwaliteit niet meer garanderen.
Broertjes en zusjes hebben voorrang als het gaat om plaatsing en vervolgens geldt de datum van aanmelding/inschrijving.
Kinderen die op een andere school al via het zorgteam in een verwijzingsprocedure zitten, worden in de meeste gevallen niet door een andere school aangenomen.

U mag ervan uitgaan dat ’t Prisma zich optimaal zal inzetten om alle leerlingen te plaatsen. (Zie ook ons schoolondersteuningsprofiel en/of zorgplan)

13.4.2 Kan uw kind van school verwijderd worden?

Gelukkig komt verwijdering maar zelden voor en zal er uiteraard alleen in uiterste noodzaak sprake van zijn. Het kan echter voorkomen dat een leerling vanwege wangedrag tijdelijk geschorst of voorgoed verwijderd moeten worden.
Voor kinderen die zich herhaaldelijk niet aan de regels en afspraken houden en daarmee de relatie met de leerkracht en de sfeer in de groep ernstig verstoren, maken we gebruik van een ‘protocol gedrag’.
In het protocol wordt, in vastgestelde stappen, beschreven welk gedrag niet getolereerd wordt, en welke maatregelen de school neemt bij overschrijding van de gemaakte afspraken. Ook het opnemen van contact met de ouders maakt onderdeel uit van dit protocol.
Wij gaan er van uit dat, door een goede samenwerking tussen ouders en school, het gedrag van de leerling zich dan ten goede zal bijstellen.
Indien nodig wordt er externe begeleiding gezocht. Het gedrag en bijbehorende maatregelen worden (opnieuw) besproken met de ouders en de leerling, de schoolleiding en de leerkracht.
Wanneer ondanks de gemaakte afspraken de grens van het toelaatbare wordt overschreden, zal de schoolleiding contact opnemen met het bestuur inzake schorsing of verwijdering van de leerling. Wanneer het schoolbestuur tot verwijdering wil overgaan zal daarover eerst met de ouders overlegd moeten worden. Ook moet dit gemeld worden bij de inspectie van onderwijs en de leerplichtambtenaar. Ouders kunnen bestuur en/of inspectie vragen te bemiddelen. Lukt het niet tot overeenstemming te komen, dan is het schoolbestuur verplicht een andere school te zoeken voor het kind. Is dit na 8 weken nog niet gelukt, dan mag het kind daadwerkelijk van school verwijderd worden. De procedure m.b.t schorsen en verwijderen is op school aanwezig.

In alle gevallen zal geprobeerd worden het niet tot verwijdering te laten komen. Verwijzing naar een andere basisschool of naar een school voor speciaal (basis)onderwijs is meestal een meer wenselijke oplossing.

Opvoedingsondersteuning

Voor ouders die behoefte hebben aan een steuntje in de rug bij de opvoeding is er

Het Centrum voor Jeugd en gezin. Er worden inloopspreekuren in de wijk gehouden en u kunt hiervoor ook bellen naar 0299-457096 (tussen 8.30-16.00). Het opvoedspreekuur is er voor advies en ondersteuning.

Op de inloopspreekuren kunt u zonder afspraak binnenlopen. Deze worden gehouden op de volgende plekken:

- Waterlandplein 5, op woensdag tussen 13.00 en 14.00 uur.
- Landauerstraat 200, op dinsdag tussen 9.00 en 10.00 uur en op vrijdag tussen 11.30 en 12.30.
- Abel Tasmanplein 5, op maandag en donderdag tussen 13.00 en 14.00 uur.

14 Wanneer uw kind de school verlaat

Verhuizing



Wanneer uw kind vanwege verhuizing of om een andere reden de school verlaat dient u dit eerst te melden bij de schoolleiding. In geval van verhuizing binnen Purmerend kunnen wij u misschien adviseren bij het zoeken naar een andere school. Als u uw kind inschrijft op een andere basisschool verzorgen wij een bericht van uitschrijving en een onderwijskundig rapport voor de toekomstige school.
Over de te nemen stappen bij de overgang van basisonderwijs naar voortgezet onderwijs verwijzen wij naar Hoofdstuk 4 van de schoolgids.

15.0 Leerplicht, verlof en verzuim

15.1. Leerplicht

Omdat het belangrijk is dat kinderen naar school gaan, hebben we in Nederland de Leerplichtwet. Hierin staan afspraken over het volgen van onderwijs. Een van de afspraken is dat leerlingen nooit zomaar van school mogen wegblijven. Alleen als er sprake is van “gewichtige omstandigheden buiten de wil van de ouders om” of van “bijzondere omstandigheden” ’is het soms mogelijk om hierop een uitzondering te maken.

15.2 Op vakantie onder schooltijd.

De hoofdregel is: het is niet toegestaan om op vakantie te gaan onder schooltijd. Afwijken van deze regel mag alleen als u werkzaam bent in een bedrijfstak die in de zomervakantie een piekdrukte kent. U moet kunnen aantonen dat u of het bedrijf waar u werkzaam bent in financiele moeilijkheden komt als u niet aanwezig bent in die periode. Voorts zult u moeten kijken of u tijdens een van de overige reguliere schoolvakanties met vakantie kunt. Pas als dit, om dezelfde redenen, niet mogelijk is kan verlof worden toegestaan.

Bij de aanvraag moet u met de volgende voorwaarden rekening houden:

- Dien de aanvraag schriftelijk en tenminste acht weken van te voren in bij de directie van de school. De directeur beslist over de aanvraag.
- De (vakantie)verlofperiode kan eenmaal per schooljaar voor maximaal 10 schooldagen aaneengesloten worden verleend.
- De verlofperiode mag niet in de eerste twee weken van het schooljaar vallen.

Voor een tweede vakantie in één schooljaar, zoals bijvoorbeeld een wintersportvakantie wordt geen verlof verleend.

Er bestaat geen “recht” op tien schooldagen verlof, in welke vorm dan ook.
Een aanvraag moet altijd worden beoordeeld.

15.3 Verlof wegens “gewichtige omstandigheden”

“Gewichtige omstandigheden” of “bijzondere omstandigheden” zijn situaties die buiten de wil van de ouders en/of het kind liggen. Is hiervan sprake, dan kunt u vrij vragen voor uw kind. Hierbij heeft u (bewijs)stukken nodig die de aanvraag ondersteunen. Voor de precieze omschrijving van deze ”gewichtige omstandigheden” kunt u terecht bij de directie.

15.4. Aanvraag van verlof

Wilt u een aanvraag indienen voor extra verlof dan heeft u hiervoor een speciaal aanvraagformulier nodig. Dit formulier is verkrijgbaar bij de administratie van onze school. Iedere verlofaanvraag is anders. Daarom beoordeelt de schooldirecteur of de leerplichtambtenaar de verlofaanvraag individueel.

15.5. Niet eens met het besluit

Wanneer uw verzoek om extra verlof wordt afgewezen en u bent het niet eens met dat besluit, dan kunt u schriftelijk bezwaar maken tegen het besluit. Op het “aanvraagformulier verlof vrijstelling geregeld schoolbezoek” staat de procedure hiervoor vermeld.

Ongeoorloofd verzuim

Houdt u uw kind van school zonder dat u daarvoor toestemming heeft van de schooldirecteur of de leerplichtambtenaar, dan is dit ongeoorloofd schoolverzuim. Ook als u uw kind zonder afbericht thuishoudt of regelmatig te laat komt, wordt dit aangemerkt als ongeoorloofd verzuim. U overtreedt hiermee de leerplichtwet en begaat dus een strafbaar feit. De directeur is verplicht dit te melden bij de leerplichtambtenaar.
De leerplichtambtenaar beslist of er proces-verbaal wordt opgemaakt. Als dat het geval is, krijgt u de gelegenheid om een verklaring af te leggen. Vervolgens stuurt de leerplichtambtenaar het proces-verbaal naar het Openbaar Ministerie. Het Openbaar Ministerie beslist wat er verder gebeurt; u kunt een dagvaardiging krijgen (in dat geval moet u voorkomen bij de rechter of de Officier van justitie) of een sanctie (een boete).

15.6. Informatie m.b.t. verzuim

Heeft u na het lezen van deze informatie nog vragen dan kunt u hiermee terecht bij de directeur van de school van uw kind, of bij de leerplichtambtenaar van de gemeente Purmerend.

15.7. Wat u nog moet weten over de leerplicht

Wanneer uw kind vier jaar is mag hij/zij naar school maar is nog niet leerplichtig. Wij vinden het wenselijk, ivm de doorgaande ontwikkelingslijn van kinderen, dat eenmaal ingeschreven kinderen van vier jaar wel zoveel mogelijk naar school komen.
Vanaf vijf jaar is het geen zaak meer van mogen, maar van moeten. De eerste schooldag van de maand na de vijfde verjaardag is uw kind verplicht naar school te gaan. Vanaf zes jaar zijn de kinderen **volledig** leerplichtig en moet u zich houden aan de vastgestelde regels.

Wanneer uw kind vanwege ziekte of artsbezoek niet naar school kan, kunt u dit tussen 08.15 uur – 08.30 uur telefonisch melden. Dus s.v.p. niet via Social schools of de mail! De leerkrachten zijn voor schooltijd bezig met de voorbereidingen van de lessen en kijken dan veelal niet meer op Social schools of de mail. In de meeste gevallen zal een leerkracht de ziekmeldingen noteren en doorgeven aan de leerkracht van uw kind. Wanneer kinderen zonder bericht afwezig zijn, wordt er meestal diezelfde ochtend door de leerkracht, administratie of directie contact opgenomen met de ouders. Probeert u afspraken voor dokter, logopedie of tandarts zoveel mogelijk buiten schooltijd te maken. Als uw kind toch onder schooltijd naar de dokter of tandarts moet, geeft u dit dan ook vooraf (mondeling of schriftelijk) even door aan de leerkracht.

16.0. Veiligheidsbeleid

Een veilige school is een omgeving waar leerlingen, ouders en medewerkers van de school zich veilig voelen. Het gaat dan zowel om sociale en fysieke veiligheid op de instelling, als ook om veilig werken in een digitale omgeving. ’t Prisma heeft een veiligheidsplan waarin tal van protocollen zijn opgenomen.

Om de **sociale** veiligheid te waarborgen heeft ‘t Prisma :

- gedragsregels waaronder beleid om pesten tegen te gaan (pestprotocol)
- een veiligheidsbeleid voor medewerkers (werken in een veilige omgeving, geweld tegen medewerkers is ontoelaatbaar);
- een klachtenregeling met op elke school 1 contactpersoon om de weg te wijzen in deze regeling;
- een beleidsplan “agressie, geweld en seksuele intimidatie.”

Daarnaast zorgen wij voor een goed contact met kinderen en ouders/verzorgers. Wij doen dat door:

- gesprekken met kinderen;
- gesprekken met ouders (o.a. via de algemene informatieavond, 10-minutengesprekken, voortgangsgesprekken, inloopavonden);
- gesprekken met medezeggenschapsraden;
- gesprekken met de schooladviesraden en/of klankbordgroepen;
- contacten met de (Gemeenschappelijke) medezeggenschapsraad;
- informatie uit de jaarlijkse enquête onder leerlingen, ouders en medewerkers van de school.

De ouder wordt gezien als partner in de begeleiding van de kinderen. Van gesprekken en contacten worden de gemaakte afspraken in een kort verslag vastgelegd en in het leerling-dossier opgenomen. Het privacyreglement waarborgt de vertrouwelijkheid van deze gegevens.

‘t Prisma handelt steeds in het belang van het kind, waarvoor zij de verantwoordelijkheid heeft gekregen. Daarbij werken wij samen met Centra voor Jeugd en Gezin, afdeling Leerplicht van de Gemeente, het Samenwerkingsverband Waterland en de Gemeentelijke Geneeskundige Dienst. De gemeente zet schoolmaatschappelijk werkers (SMWers) in ten behoeve van onder meer de veilige omgeving voor het kind.

De **fysieke** veiligheid van de kinderen, ouders en de medewerkers op de school wordt geregeld in het arbobeleidsplan dat op schoolniveau is vastgesteld. In dit plan zijn o.a de regelmatige controles opgenomen, maar ook de wijze waarop ontruimingsoefeningen zijn georganiseerd en de BHV is opgezet. Op ’t Prisma lopen dagelijks opgeleide BHV’ers rond. Tijdens het speelkwartier is het om veiligheidsredenen niet toegestaan om gebruik te maken van wave-board, skeelers, stepjes etc.

Om veilig te kunnen werken in de **digitale** omgeving wordt actief beleid gemaakt met betrekking tot het werken op internet en met andere media (mobiele telefoon, twitter, etc). Op school hangen gedragscodes voor het juiste gebruik van Internet op school. Er is een Internetprotocol opgesteld, wat opvraagbaar is bij de directie.
M.b.t. tot andere media, zoals mobiele telefoons, i-pad/pod, mp3 enz. kunnen we melden dat het niet is toegestaan om dergelijke apparatuur tijdens schooltijd te gebruiken. Hierin volgen we het beleid va ons bestuur CPOW. Uitzonderingen, zoals bij noodgevallen, dient u te bespreken met de leerkracht.

In alle gevallen van ontoelaatbaar gedrag in en rond de school, zoals diefstal, vandalisme, ernstige agressie, ernstige bedreiging, geweld (waaronder ook cyberpesten) doen wij aangifte bij de politie. Voor de letterlijke wettekst, zie www.wetboek-online.nl (WPO-artikel 40).

Een veilige school is belangrijk en iets waar we gezamenlijk steeds aan blijven werken. Bekend is dat kinderen zich veilig voelen wanneer ze weten waar ze aan toe zijn. Duidelijke regels en afspraken en een consequente aanpak vinden we daarom ook belangrijk. Een goede pedagogische relatie van de leerkracht met het kind versterkt het welbevinden en het gevoel van veiligheid.

De hevigheid waarmee een **incident of ongeval** op school wordt beleefd, is afhankelijk van de omstandigheden en van de rol van het slachtoffer op school. Een stappenplan biedt structuur, houvast en overzicht en voorkomt dat mensen belangrijke handelingen vergeten of de handelingen in een verkeerde volgorde verrichten. Bij een ongeval is het van groot belang dat er een goede coördinatie is en dat er zorgvuldig wordt gehandeld. Het modelstappenplan ongevallen biedt deze houvast.

Vanzelfsprekend bevat een stappenplan niet alleen maar strakke voorschriften, maar een stappenplan kan onontbeerlijk zijn bij een emotioneel belastende gebeurtenis als een ongeluk. De nazorg en begeleiding is een belangrijk onderdeel van het stappenplan.

De bedrijfshulpverleners (BHV'ers) zijn verantwoordelijk voor het stappenplan, de coördinatie, de uitvoering en de taakverdeling.

16.1. Pestprotocol

Onze school heeft beleid tegen pesten geformuleerd. Dit beleid is in de eerste plaats gericht op het voorkomen van pesten. Daarnaast wordt in het protocol beschreven welke stappen er gezet worden op het moment dat er sprake is van pestgedrag. Voor kinderen en ouders geldt in de eerste plaats: pestgedrag altijd melden bij de leerkracht. Dit geldt ook voor digitaal pesten.

16.2. Bedrijfshulpverlening

Onze school heeft ten minste één preventiemedewerker en er zijn voldoende mensen die de BHV cursus gedaan hebben en bijhouden. Deze cursus bestaat uit EHBO en ontruiming. Jaarlijks gaan de bhv'ers een dag op herhaling. De school beschikt over ontruimingsplannen en er worden regelmatig geplande en ongeplande ontruimingsoefeningen gehouden.

16.3. Schoolgebouw

Veiligheid in het gebouw verdient voortdurende aandacht. Vluchtwegen zijn aangegeven en jaarlijks worden de brandslangen en het hele gebouw door de Brandweer gecontroleerd. Er is een legionella protocol. Ook voor de gym- en pleintoestellen is er een jaarlijkse inspectie. Alle door ons gebruikte externe gymzalen vallen onder verantwoording van de gemeente Purmerend.

16.4. De schoolomgeving

We hechten er veel waarde aan dat het ook rond de school veilig is. Nadrukkelijk brengen we dan ook steeds bij de ouders het halen en brengen van kinderen onder de aandacht en het juist parkeren van auto's. Parkeert u uw auto dus niet op de stoep! Uw auto belemmert dan andere kinderen het zicht om veilig de school in en uit te gaan. De politie zal bij tijd en wijle hierin handhavend optreden.

16.5. Fietsen

Vanaf **groep 6** fietsen we soms met de klas. Het is dan ook belangrijk dat kinderen over een veilige fiets beschikken **(géén fatbike of mountan bike!).** Denkt u zeker in de wintermaanden ook om de verlichting van de fiets. Fietsen horen bij het schoolgebouw vastgezet te worden in de beugels. De fiets dient op slot te staan! De school aanvaardt geen aansprakelijkheid voor beschadiging of zoekraken van de fietsen, die gestald worden bij de school. Op het schoolplein wordt niet gefietst en dient men met de fiets aan de hand te lopen.



16.6. Interne vertrouwenspersoon/contactpersoon

Als leerlingen een klacht hebben die zij liever niet met de leerkracht willen bespreken kunnen zij zich wenden tot de interne vertrouwenspersoon. Susan Mathew is de interne vertrouwenspersoon voor de kinderen. Hierover worden kinderen en ouders jaarlijks via de informatiejaarkalender geïnformeerd.

16.7. Publicatie foto's en video

Op onze school laten wij u met foto's en video's zien waar we mee bezig zijn. Opnames worden gemaakt tijdens verschillende gelegenheden. Bijvoorbeeld tijdens activiteiten, schoolreisjes, de eindmusical van groep 8 en tijdens de lessen. Ook uw zoon/dochter kan op deze foto's (en soms in video's) te zien zijn. Ook worden er soms foto's of video's gemaakt voor onderzoeksdoeleinden. Dat is dan uitsluitend voor intern gebruik.

Natuurlijk gaan we zorgvuldig om met foto's en video's. Wij plaatsen geen foto's waardoor leerlingen schade kunnen ondervinden. We plaatsen bij foto's en video's geen namen van leerlingen. Toch vinden we het belangrijk om uw toestemming te vragen voor het gebruik van foto's en video's van uw zoon/dochter. Het is goed mogelijk dat u niet wilt dat foto's van uw kind op internet verschijnen.

Op het inschrijfformulier geeft u toestemming voor foto's en video's die door ons, of in onze opdracht worden gemaakt. Het kan voorkomen dat andere ouders foto's maken tijdens schoolactiviteiten. De school heeft daar geen invloed op, maar wij gaan ervan uit dat deze ouders ook terughoudend zijn bij het plaatsen van foto's en video's op internet.

Wilt u uw toestemming samen met uw zoon/dochter bespreken? We merken dat oudere leerlingen soms zelf een keuze willen maken om foto's te gebruiken. Als u uw keuze thuis bespreekt, dan weten ze zelf waarom het gebruik van foto's en video's wel of niet mag.

Wanneer we beeldmateriaal voor een ander (extern) doel willen gebruiken, bijvoorbeeld voor een televisieprogramma, nemen we altijd contact met u op. Dan vragen we dus expliciet toestemming voor die ene, specifieke situatie.

17.0 Extra activiteiten voor de leerlingen

Naast het gewone lesprogramma zijn er nog veel andere activiteiten voor leerlingen. Deze activiteiten kunnen zowel binnen als buiten schooltijd plaatsvinden.

17.1 Sportactiviteiten

In alle groepen staat bewegingsonderwijs op het rooster. Daarnaast organiseren we in samenwerking met de vakleerkracht jaarlijks een sportdag voor de leerlingen. De laatste jaren is dit de (landelijke) koningssportdag. We doen ook mee aan tal van sport clinics en werken nauw samen met SPURD. (Dit alles vindt plaats onder schooltijd).

Bij speciale projecten en/of festiviteiten zoeken we ook altijd naar actieve/sportieve onderdelen en ook daarbij doen we graag een beroep op SPURD. Ook via CLUP Welzijn maken wij regelmatig gebruik van speciale gastdocenten (bijvoorbeeld een clinic kick boksen, een workshop body percussie, een workshop streetdance etc.)

De bloesemtocht en avondvierdaagse worden volledig door ouders georganiseerd en vallen dus geheel buiten de verantwoording van de school. Voor deze wandeltochten hoeft niet u niet apart te betalen, dit wordt bekostigd uit een subsidie. Dit komt doordat de wandeltochten voor iedereen toegankelijk zijn (u kunt zich dus ook zelf via de wandelbond inschrijven) en omdat er voor een medaille gelopen wordt zijn er aparte kosten aan verbonden die rechtstreeks aan de wandelbond betaald dienen te worden.

17.2. Bewegend leren

Naast de bovengenoemde sportactiviteiten wordt er binnen de school ook veel aandacht besteed aan bewegend leren. Hierbij worden er dus lesonderdelen aangeboden met ondersteuning van beweging (getallenlijn springen, werkwoordspelling op het plein, tafelspel op het plein enz.). De hersenen ontwikkelen aantoonbaar beter onder invloed van beweging. Bij de lesovergangen wordt veelal gebruik gemaakt van een “energizer”. Ook dit zijn korte oefeningen waarbij de kinderen even kunnen bewegen waardoor er een betere doorbloeding binnen de hersenen ontstaat.

17.3. Verlengde schooldag

In samenwerking met Wherelant en de Gemeente Purmerend bieden wij leerlingen de mogelijkheid om een jaar lang, 1x per week, na schooltijd, bepaalde creatieve ateliers te volgen. Denk daarbij aan drama, theater, beeldende vorming etc. De inschrijving vindt per blok plaats en bij te veel aanmeldingen wordt er geloot voor plaatsing. Deze ateliers zijn gratis.

17.4. Subsidie vanuit het sport en cultuurfonds of Kinderfonds

Wanneer uw kind lid wilt worden van een sportclub of vereniging maar de kosten daarvoor zijn voor u een probleem? Weet dan dat de directeur van de school intermediair is voor het sport- en cultuurfonds en voor u een subsidie aan kan vragen waardoor ook uw kind lid kan worden.

17.5. Stichting Natuur en Milieu Educatie (NME)

Jaarlijks wordt er ingeschreven voor excursies, lessen en leskisten van de Stichting NME. Regelmatig terugkerende onderdelen zijn o.a: bollen planten, schaapscheren, kaas en boter maken, Kabouterpad, bezoek kinderboerderij etc. Het bezoek aan de schooltuinen is een onderdeel van NME en vindt plaats in groep 7 en 8. Voor de juiste tijden en dagen, zie onze informatiejaarkalender.

17.6. Leesbevordering

De bibliotheek verzorgt jaarlijks een lesaanbod naar de scholen. Het is de gewoonte dat wij met groepen een bezoek aan de bibliotheek brengen. We werken samen met een leesconsulent vanuit de bibliotheek en beschikken zelf over een aantal gediplomeerde leescoördinatoren. We hebben een actuele schoolbibliotheek waar kinderen boeken kunnen lenen en in de hal bij de entree staat een “zwerfboekenkastje”. Daarnaast lenen we van de

bibliotheek themacollecties of leeskisten voor de klassenbibliotheek. Ook schrijven wij in op de diverse activiteiten die de bibliotheek voor het basisonderwijs biedt.
Elk jaar wordt er op school veel aandacht besteed aan de kinderboekenweek. N.a.v. het thema worden er activiteiten in de verschillende groepen gedaan, er worden boeken aangeschaft en er is veel aandacht voor boekpromotie en leesbevordering.

17.7. Creatieve middagen

Naast de handvaardigheid- en tekenlessen die er op het rooster staan, worden er incidenteel creatieve middagen gehouden. Op deze middagen wordt er een uur, in kleinere groepen, aan een creatieve opdracht gewerkt. Bij deze creatieve middagen werken we vaak groepsdoorbroken en is de inbreng en hulp van ouders onmisbaar.

17.8. Vieringen

Regelmatig houden we met elkaar een viering. Sint-Maarten, Sinterklaas, Kerst en Pasen zijn feesten die niet ongemerkt voorbijgaan. Ook de musical van groep 8 is altijd een leuke belevenis. In de jaarkalender kunt u lezen wanneer de feesten en vieringen gehouden worden. Voor wijzigingen; houdt u goed de Prismail in de gaten.

17.9. Excursies en vervoer

Regelmatig wordt er binnen het lesprogramma gezocht naar excursiemogelijkheden. Afhankelijk van de afstand maken we gebruik van de fiets of eigen auto's. Ook brengen we soms wandelend een bezoek aan interessant cultureel erfgoed in onze omgeving.

17.10. Auto's:

Voor sommige excursies of activiteiten wordt er een beroep op ouders gedaan. Ouders die voor ons rijden moeten in het bezit zijn van een inzittendenverzekering en er mogen niet meer kinderen mee dan dat er gordels zijn.

Regels voor leerlingenvervoer:
Kinderen tot 18 jaar en kleiner dan 1,35 meter moeten voor- en achterin de auto in een goedgekeurd autokinderzitje worden vervoerd. Kinderen groter dan 1,35 meter moeten voor- en achterin de auto de autogordel om en mogen als de gordel in de nek snijdt, een zittingverhoger gebruiken. Bij incidenteel vervoer (zoals bij ons op school) mogen kinderen, als er niet genoeg kinderzitjes zijn, alleen in de gordel vervoerd worden. Er mogen niet meer kinderen in de auto, dan er gordels zijn.

Openbaar vervoer:
Soms wordt er gebruik gemaakt van bus of trein. Indien mogelijk wordt dit bekostigd uit de ouderbijdrage, zo niet, dan wordt er een eigen bijdrage gevraagd.

17.11. Schooluitjes, speciale schooldagen en kamp

Voor alle groepen worden er jaarlijks speciale uitjes en/of activiteiten georganiseerd.
De organisatie wordt bij de ouders bekend gemaakt via de Prismail of de weekberichtjes van de leerkrachten. Bepaalde activiteiten zijn bij aanvang van het schooljaar al bekend en worden dan ook in de jaarkalender opgenomen.

In groep 8 gaan we op kamp. De ouders worden in het betreffende schooljaar uiteraard uitgebreid geïnformeerd.
Tijdens het kamp zijn er tenminste twee teamleden mee. Het schoolkamp is geen vrijblijvende activiteit, maar een lesactiviteit, daarom gaan alle leerlingen uit groep 8 mee. De kinderen gaan naar hun onderkomen per fiets, de bagage wordt gebracht door een aantal auto's.

18.0 Wat u verder nog moet weten

18.1. Wat kunt u verwachten van de jeugdgezondheidszorg (JGZ)

Jeugdgezondheidszorg
De Jeugdgezondheidzorg van GGD Zaanstreek-Waterland doet ook bij kinderen op de basisschool gezondheidsonderzoeken. Ze krijgen hier twee keer een uitnodiging voor. Als het nodig is kunnen ouders op elk ander moment zelf een afspraak met de jeugdverpleegkundige maken.

De medewerkers van de JGZ kijken naar de lichamelijk, geestelijke en sociale ontwikkeling van de leerlingen. En hebben daarbij oog voor de ontwikkelbehoeften van jongeren. Bij problemen op school, in de klas of ergens anders denken ze graag mee om deze problemen vroeg aan te pakken. Zo kan verwijzing naar specialistische zorg vaak voorkomen worden. De jeugdverpleegkundige kijkt naar de gezondheid en de omgeving van het kind. Soms ligt de oorzaak van een probleem heel ergens anders dan eerder verwacht. Bijvoorbeeld bij een gehoorprobleem, slaapprobleem, pesten, onrustige thuissituatie, pubergedrag, enzovoort. Met kleine aanpassingen, begeleiding van onze jeugdverpleegkundige, pedagoge of een groepscursus kunnen we er samen voor zorgen dat de problematiek al in een vroeg stadium verbetert. Als het nodig is kan de jeugdverpleegkundige de jeugdarts inzetten.

Preventief gezondheidsonderzoek 5-jarigen
Alle kinderen krijgen in het jaar dat ze 5 jaar een preventief gezondheidsonderzoek. Dat bestaat uit verschillende onderdelen:
De doktersassistente komt op school en onderzoekt dan de oren en ogen van de kinderen op school. U hoeft daar als ouder niet bij te zijn. Zij neemt contact met de school op voor het plannen van dit onderzoek.
Daarnaast krijgen ouders/verzorgers via de e-mail een vragenlijst over de gezondheid van hun kind. Als u deze heeft ingevuld volgt een afspraak met de jeugdverpleegkundige op een van de locaties van de GGD of op school voor ouder/verzorger en kind. De jeugdverpleegkundige bespreekt dan o.a. de antwoorden op de vragenlijst.

De spraaktaal screening 5-jarigen
Alle leerlingen krijgen in het jaar dat ze 5 jaar worden een onderzoek over hun spraaktaal ontwikkeling. Dit doet een logopedist op school. Hier zijn de ouders/verzorgers niet bij. U krijgt een terugkoppeling van de logopedist.

Preventief gezondheidsonderzoek groep 7
Alle leerlingen van groep 7 krijgen met hun ouders/verzorgers een uitnodiging voor een preventief gezondheidsonderzoek door de jeugdverpleegkundige. Dit is op een van de

locaties van de GGD of op de school. De jeugdverpleegkundige geeft dan ook voorlichting over o.a. groepsdruk, puberteit, beeldschermgebruik, social media en de gevolgen daarvan.

Onderzoek op indicatie
Leerkrachten, Intern Begeleiders, ouders/verzorgers kunnen altijd contact opnemen met de jeugdverpleegkundige, pedagogisch adviseur of logopedist voor overleg of onderzoek van een kind. Als het nodig is wordt de jeugdarts door deze professionals betrokken.

Rijksvaccinatieprogramma De JGZ voert het Rijksvaccinatieprogramma uit voor alle jeugdigen tussen de 0 en 18 jaar. Sinds 1957 bieden deze vaccins bescherming tegen ernstige infectieziekten. Leerlingen vanaf 5 jaar krijgen een uitnodiging van het RIVM voor de groepsvaccinatie in een sporthal. Voor vragen over vaccineren of als uw kind vaccinaties gemist heeft, kunt u contact opnemen met de GGD.

Mijn Kinddossier
Ouders/verzorgers kunnen de gegevens van hun kind bekijken op www.mijnkinddossier.nl. In dit digitale dossier staan lengte en gewicht van hun kind en zijn bijvoorbeeld ook de vaccinaties terug te vinden. De uitslag van het onderzoek van de logopedist of de doktersassistente en eventuele vervolgstappen is hier terug te vinden.
Ook kan de GGD hier digitaal folders in zetten. De vragenlijsten, die bij elk onderzoek horen, kunnen ouders/verzorgers ook via Mijn Kinddossier invullen.

Contact opnemen
E-mail: jgz@ggdzw.nl (vermeld naam van de leerling, geboortedatum en de naam van de school).
Telefoon: 0299-74 80 04 (regio Waterland) of 075-651 83 40 (Zaanstreek). Van maandag tot en met vrijdag van 9.00 tot 16.30 uur.
Voor vragen over opvoeding kunnen ouders ook chatten met een jeugdverpleegkundige op www.Ouderchat.nl (maandag t/m vrijdag van 8.30 t/m 17.00 uur. Maandag, dinsdag en donderdag tot 20.30 uur). E-mail voor opvoedvragen: opvoedvragen@ggdzw.nl

18.2 Verjaardagen

Jarige kinderen mogen hun klasgenoten en de meesters en juffen van de school trakteren. Er mag één kleine versnapering getrakteerd worden en/of één klein presentje uitgedeeld worden. Wanneer u een te grote tractatie meegeeft naar school krijgt u een deel van die tractatie mee terug naar huis. Dat is niet leuk voor uw kind, zeker niet onze bedoeling dus voorkom dit door u echt aan ons traktatiebeleid te houden. Rond de pauze vieren we meestal de verjaardag in de klas. Op een later moment van de dag mogen de kinderen de klassen rond.
Er zijn kinderen die i.v.m. een dieet of om godsdienstige redenen bepaalde traktaties niet mogen hebben. U kunt dit bij de leerkracht navragen. Voor leuke suggesties hebben wij de map “Gezond trakteren” op school.

Voorbeelden van gezonde en feestelijke traktaties:

- Gebruik gezonde ingrediënten, zoals groente, (gedroogd) fruit of noten. Maak er een leuke versiering van. Bijvoorbeeld met plakoogjes, gekleurd papier of doe ze in een vrolijk zakje.
- Deel kleine porties van producten uit die niet te veel calorieën bevatten, zoals een rozijndoosje, klein bekertje naturel popcorn, klein koekje of minirolletje of zakje met kleine (suikervrije) snoepjes of dropjes.
- Iets anders dan eten kan ook, zoals stickers, bellenblaas, stoepkrijt of klei.



Tip: kijk op www.gezondtrakteren.nl of www.voedingscentrum.nl/trakteren voor lekkere inspiratie!

Leerkrachten vieren soms hun verjaardag met de klas en in andere schooljaren kiezen we voor een gezamenlijk thema/feest rond de juffen/meestersverjaardag. De datum wordt bekend gemaakt in de informatiejaarkalender of via de nieuwsbrief.

18.3 Kleding/Textiel

We verzamelen op 't Prisma gebruikte kleding, gordijnen, schoenen in. Ook kussens, dekbedden, dekens, knuffels etc. mogen ingeleverd worden. Het geld dat hiermee wordt "verdiend", komt ten goede aan de kinderen. U kunt uw (dichtgeknoopte) plasticzakken afleveren bij school. Wij verzamelen dit in de daarvoor bestemde rode bak in de buitenberging. Wanneer de bak vol is brengen één of twee ouders dit weg naar een recyclebedrijf, waar het gewogen wordt.

18.4 Schoolregels

In de pauze zijn er altijd meerdere leerkrachten op het plein aanwezig om toezicht te houden. Omdat het plein in de middagpauze ook gebruikt wordt door de TMO wordt u verzocht de kinderen niet te vroeg naar school te sturen. Het plein gaat dan nl. pas om 13.05 uur "open".
Leerlingen die op de fiets komen moeten de fietsen in de daarvoor bedoelde beugels plaatsen en hun fiets op slot zetten (de school is niet aansprakelijk voor verdwenen en/of beschadigde fietsen).

Voor iedereen geldt: Afstappen op de stoep voor het schoolplein en lopen
(ook als je met de step bent)
Niet aan andermans fiets of stepje komen

Er zijn nog een paar andere afspraken/ regels die iedereen moet weten

1. Ik kom altijd op tijd op school.
2. Ik behandel anderen zoals ik zelf behandeld wil worden.
3. Ik lach mét andere kinderen, nooit óm andere kinderen.
4. Ik ben voorzichtig met de spullen van een ander.
5. In de klas praat ik zachtjes met andere kinderen.
6. Als een ander praat, ben ik stil, kijk ik diegene aan en laat ik diegene uitpraten.

Verder horen de jassen en tassen aan en op de kapstok en niet op de grond. We zorgen er samen voor dat onze leefomgeving netjes en schoon blijft.
We komen niet ongevraagd aan spullen van een ander en bij opzettelijke vernieling van spullen van school worden de kosten bij de ouders in rekening gebracht. Bij schade tussen kinderen onderling, moeten ouders dit zelf met elkaar regelen.
Verder mogen mobiele telefoons onder schooltijd niet worden gebruikt en mag er geen gevaarlijk speelgoed mee naar school genomen worden. Uiteraard is het ook onverstandig kostbare spullen aan uw kind mee naar school te geven.
Jaarlijks worden de groepsafspraken in de eerste schoolweek in elke klas met de kinderen besproken en vastgesteld.

18.5. Verzekeringen /aansprakelijkheid

De stichting CPOW heeft voor al haar scholen een verzekeringspakket afgesloten, bestaande uit een ongevallenverzekering en een aansprakelijkheidsverzekering.
Op grond van de ongevallenverzekering zijn alle betrokkenen bij de schoolactiviteiten verzekerd. Materiele schade(kapotte bril, fiets e.d) valt niet onder die dekking, maar dient u te declareren bij uw eigen verzekering.
De aansprakelijkheidsverzekering biedt zowel de school zelf als zij die voor de school actief zijn dekking tegen schadeclaims ten gevolge van onrechtmatig handelen. Wij attenderen u in dat verband op twee aspecten, die vaak aanleiding zijn tot misverstand.

De school is niet (zonder meer) aansprakelijk voor alles wat tijdens schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. Wanneer dit wel het geval zou zijn, zou alle schade die in schoolverband ontstaat door de school moeten worden vergoed. Deze opvatting leeft wel bij veel mensen, maar is gebaseerd op een misverstand. De school heeft pas een schadevergoedingsplicht wanneer er sprake is van een verwijtbare fout. De school moet dus te kort geschoten zijn in hun rechtsplicht. Het is mogelijk dat schade wordt geleden zonder dat er sprake is van enige onrechtmatigheid. Bijvoorbeeld tijdens de gymles een bal tegen een bril. De schade valt niet onder de aansprakelijkheidsverzekering, en wordt (dan ook) niet door de school vergoed.

De school is niet per definitie aansprakelijk voor (schade door) onrechtmatig gedrag van leerlingen. Leerlingen (of hun ouders) zijn primair zelf verantwoordelijk voor hun doen en laten. Een leerling die tijdens de schooluren of tijdens andere door de school georganiseerde activiteiten door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, is daar dus in de eerste plaats zelf verantwoordelijk voor. Het is dus van belang dat ouders/ verzorgers zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering hebben afgesloten.

18.6. Kriebelbrigade/luiscontrole

Alle kinderen worden enkele keren per jaar gecontroleerd op hoofdluis en neten. Ouders van de kriebelbrigade controleren de kinderen na elke vakantie en extra wanneer er sprake is van een uitbraak. We hebben hierover de volgende afspraken gemaakt:

- geef uw kind die dag een makkelijk kapsel
- kinderen worden gecontroleerd middels de richtlijnen van de GGD



Indien er luizen of neten worden aangetroffen gelden de volgende afspraken:

Op ’t Prisma volgen wij de adviezen van het RIVM en de GGD. Hoofdluis is vervelend, maar onschuldig en heeft niets te maken met een gebrek aan hygiëne. Het is belangrijk dat ouders en school samen alert zijn om verspreiding te beperken.

- **Controle**

Wij vragen ouders om hun kind regelmatig thuis te controleren op hoofdluis, en extra na schoolvakanties.
Wanneer op school hoofdluis wordt geconstateerd, worden de ouders van het betreffende kind persoonlijk geïnformeerd.

- **Bij hoofdluis**

Een kind met hoofdluis mag gewoon naar school komen. Thuisblijven is volgens de richtlijnen niet nodig. Wel graag de lange haren zoveel mogelijk vast in en vlecht of knot.
Ouders starten direct met de behandeling volgens de richtlijnen van het RIVM, waarbij het haar gedurende twee weken dagelijks met een luizenkam wordt gekamd en eventueel behandeld met een middel dat specifiek voor hoofdluis bij de drogist te koop is.
Ook gezinsleden worden gecontroleerd en indien nodig behandeld.

- **Communicatie**

Wanneer in een groep hoofdluis voorkomt, informeert school de ouders van de betreffende groep zodat zij hun kind extra kunnen controleren.

- **Belangrijk**

Extra maatregelen zoals het wassen van knuffels, beddengoed, jassen of het gebruik van speciale luizencapes zijn volgens de huidige richtlijnen niet nodig. Hoofdluis verspreidt zich voornamelijk via hoofd-haarcontact.
Het is belangrijk dat er een herhalingsbehandeling gedaan wordt na 10 dagen (kijk op de gebruiksaanwijzing op de fles) en dat er lang genoeg gekamd wordt.
Ook op school wordt er herhaaldelijk gecontroleerd na een besmetting.
Samen zorgen we ervoor dat hoofdluis snel wordt gesignaleerd en effectief wordt aangepakt.
Op school hebben wij een uitgebreid luizenprotocol.

18.6 Als pauze hap eten wij groente of fruit!

Om gezond gedrag te bevorderen is het de gewoonte dat de kinderen naast hun drinken ook wat fruit en/of groente meenemen als 10-uurje. Wanneer u verwacht dat uw kind daaraan niet voldoende heeft mag u als extra aanvulling een bruine boterham meegeven met gezond beleg. Jaarlijks schrijven wij in op het europese schoolfruitprogramma. In dat geval krijgen de kinderen 3x per week gratis fruit op school en hoeft er op woensdag, donderdag en

vrijdag geen eigen pauzehapje meegenomen te worden. Kinderen die op school uitsluitend water drinken krijgen van school een Dopper fles.

Voorbeelden van gezonde pauzehappen:
▪ Fruit, zoals appel, peer, banaan, kiwi, druiven, aardbeien en mandarijn. ▪ Gedroogd fruit, zoals een doosje rozijnen of een paar abrikozen of dadels. ▪ Groente, zoals worteltjes, komkommer, paprika, snoeptomaatjes en radijsjes. ▪ Volkoren of bruine boterham, volkoren knäckebröd of een volkoren mueslibol. 

18.7 Schoolfotograaf

De schoolfotograaf bezoekt jaarlijks onze school. Voor de juiste datum van bezoek, zie de informatiejaarkalender.

18.8 Kledingvoorschriften

Bij zowel leerkrachten, stagiaires als leerlingen worden uitdagende of aanstootgevende accessoires en kledingstukken niet op prijs gesteld. Het dragen van een hoofddoek is bij ons op school niet gebruikelijk, maar zeker wel toegestaan. In verband met een goede onderlinge communicatie binnen de school vragen wij wel om het gezicht goed zichtbaar te houden. Het dragen van zonnebrillen, petten met kleppen, boerka's en nihabs is om die reden bij ons binnen de school verboden. Op school is het prettig dat zowel leerlingen als leerkrachten kleding dragen, waarin ze zich vrij kunnen bewegen. Houdt u bij de kledingkeuze van uw kind er rekening mee, dat deze vuil kan worden en dat uw kind zelfstandig in staat is de kleding en schoenen uit en aan te trekken.

18.9 Roken in en om de school

In de school en op het plein mag absoluut niet gerookt worden. Buiten het hek hebben wij het ook liever niet daar wij het voor de kinderen geen goed voorbeeld vinden. Wij vertrouwen op uw medewerking. (Zie onze tegel en bord m.b.t. "de rookvrije generatie")

18.10 Sponsoring binnen de school

Bij sponsoring gaat het om geld, goederen of diensten die een sponsor verstrekt aan het bevoegd gezag, directie, leraren, niet-onderwijzend personeel of leerlingen, waarvoor de sponsor een tegenprestatie verlangt waarmee leerlingen of hun ouders in schoolverband worden geconfronteerd (schenkingen vallen hier niet onder). Wij houden ons binnen 't Prisma aan het op 20 maart 2009 vastgestelde reglement van ons bestuur CPOW. Dit reglement zegt hierover het volgende:
Sponsoring: dient verenigbaar te zijn met de pedagogische en onderwijskundige taak en doelstelling van de school en in overeenstemming met goede smaak en fatsoen. Het mag geen gevaar in zich houden betreffende objectiviteit, geloofwaardigheid, betrouwbaarheid en onafhankelijkheid. En de sponsoring mag geen beïnvloeding betreffen van de onderwijsinhoud of continuïteit van het onderwijs. (Het volledige reglement ligt ter inzage op school)

18.11 Dieren in de school

In verband met de hygiëne, allergieën van kinderen en de veiligheid in de school, is het niet toegestaan dieren mee te nemen in de school. Wij willen u vriendelijk verzoeken uw (huis)dieren buiten het hek te laten als u uw kind wegbrengt of ophaalt. Er zijn drie uitzonderingen hierop:

- De aanwezigheid van dieren ter ondersteuning van bijvoorbeeld een spreekbeurt van uw kind. Wij willen u wel vragen een dergelijk dierenbezoek van tevoren even te overleggen met de groepsleerkracht;
- Goudvissen in de school;
- Iemand die (visueel) gehandicapt is en begeleid wordt door een (blinden)geleidehond, mag deze uiteraard wel meenemen in de school.

Zie hiervoor ook de tekst in onze jaarkalender.

18.12 Gebruik van mobiele telefoons binnen de school

Steeds meer kinderen zijn in het bezit van een mobiele telefoon. Bij voorkeur willen wij u vragen deze telefoons niet mee te geven naar school omdat wij niet aansprakelijk zijn voor schade of verlies. Kinderen mogen in geval van nood altijd even naar huis bellen en ook ouders kunnen de school altijd bereiken om belangrijke boodschappen door te geven. Wanneer uw kind zijn/haar mobiele telefoon toch mee naar school neemt moet deze telefoon gedurende de gehele schooltijd uit blijven staan en ingeleverd worden in de daarvoor bestemde bak in de klas. Ook in het speelkwartier of tijdens de overblijf mag de telefoon dus niet gebruikt worden. Op school bespreken wij dit met de kinderen in de klas. Wilt u, als ouder/opvoeder, uw kind hier ook op wijzen! In geval er sprake is van noodsituaties kunt u dit uiteraard altijd op school bespreken.

18.13 Meldcode

De wet “meldcode” verplicht organisaties (dus ook onze school) om een zich aan dit protocol landelijke te houden en het gebruik ervan te bevorderen. Onderdeel van deze wet is “Protocol Kindermishandeling” en is bestemd voor iedereen die beroepshalve te maken heeft met kinderen tot 19 jaar. Dit protocol is op school aanwezig. In het protocol staan handreikingen voor beroepskrachten, waarvan zij gebruik kunnen maken, indien zij in actie willen komen bij een vermoeden van kindermishandeling en/of huiselijk geweld.
Meer informatie kunt u vinden op: www.meldcode.nl en op de informatieposters, welke u vindt op de prikborden binnen onze school.

18.14 Automobilisten rond de school

Wij doen er alles aan om de kinderen op onze school een veilige, fijne plek te bieden. Wanneer u uw kind met de auto naar school brengt willen we u verzoeken aan deze veiligheid mee te werken. Wilt u daarom niet parkeren op de stoep of stilstaan op de rijbaan? U brengt daarmee uw eigen en anderen kinderen in gevaar. Bovendien riskeert u bij verkeerd parkeren rond een school een flinke boete. Er zijn rond de school voldoende parkeerplaatsen aanwezig om uw auto even in te parkeren. Kom daarom op tijd, dan heeft u geen haast. Het heeft onze voorkeur wanneer kinderen lopend of op de fiets naar school komen maar wij begrijpen ook wel dat dit niet altijd mogelijk is. Maar de veiligheid in acht nemen, dat kan wel altijd en dit gaat vóór alles!

19 Belangrijke adressen en telefoonnummers

Schoolgebouw
Oec. BS ’t Prisma
Gasinjetstraat 1
1442 WN Purmerend
0299-421982
Website: **www.prismapurmerend.nl**
E-mail**:** info@prismapurmerend.nl

Schoolleiding
Marisca Rouw (directeur)
Onze overige teamleden staan vermeld in het B-gedeelte van de schoolgids

Stichting CPOW (Centraal Bureau en Bovenschools management)
Wielingenstraat 111-113
CPOW, Bovenschools Management
Wielingenstraat 111-113
1441 ZN Purmerend
Postbus 42
1440 AA Purmerend
Tel.: 0299-47969
Website: www.cpow.nl
E-mail: info@cpow.nl

Schoolbegeleiding Zaanstreek-Waterland
Purmercenter
Wielingenstraat 115
1441 ZN Purmerend
tel. 0299 – 783400
Website:www.sbzw.nl

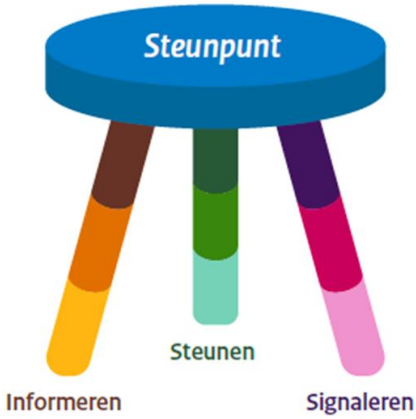
Leerplicht gemeente Purmerend
tel. 0299- 480353
E-mail: leerplicht@purmerend.nl

GGD-Schoolarts
GGD
Waterlandlaan 65
1441 RS Purmerend
0900-2545454 (5 eurocent per minuut)
Website: **www.ggdzw.nl**

GGD-Logopediste- informatie via school
Of te bereiken via telefoonnummer GGD

Samenwerkingsverband Waterland
Postbus 811
1440 AV Purmerend
0299-783483
Website:www.swvwaterland.nl
Ouder- en Jeugdsteunpunt (OJS) – SWV Waterland
Heeft u vragen over passend onderwijs, wilt u advies of praten met iemand die met u meedenkt? Dan kunt u terecht bij de school van uw kind of bij het ouder- en jeugdsteunpunt. Ieder samenwerkingsverband heeft een ouder- en jeugdsteunpunt. Het is er om ouders en jeugdigen te helpen en werkt onafhankelijk.

Wat doet het Ouder- en Jeugdsteunpunt?
Het steunpunt heeft verschillende functies:



Informeren
Uitleg over passend onderwijs, rechten, procedures, mogelijkheden en ondersteuning binnen school.
Indien nodig verwijst het OJS terug naar school of bestuur, gemeente, jeugdhulp of andere passende instanties.
Steunen
Meedenken bij vragen of zorgen rondom onderwijs, ontwikkeling en ondersteuning.
Het steunpunt is vrij toegankelijk voor ouders/verzorgers en jeugdigen.
Signaleren
Ouders en jeugdigen kunnen hun ervaringen delen wanneer zij vastlopen of wanneer ondersteuning niet goed verloopt.
Signalen en ervaringen helpen ons om de ondersteuning binnen het onderwijs verder te verbeteren.

Meer informatie
Op onze website vindt u meer informatie over passend onderwijs en veelgestelde vragen (FAQ):
https://www.swvwaterland.nl/ouders/

Contact
Het Ouder- en Jeugdsteunpunt is bereikbaar van maandag t/m vrijdag van 9.00 tot 16.00 uur via 0299 – 783483 of OJS@swvwaterland.nl

Externe vertrouwenspersoon
Mevrouw H. de Jong, PRIMO nh
Emmakade 4
Postbus 106
1440 AC Purmerend
Tel. 0299-418700, of 0625024555.
E-mail: hdejong@primo-nh.nl,

Geschillencommissie bijzonder onderwijs
www.gcbo.nl
info@gcbo.nl

Meldpunt vertrouwensinspecteurs
Tel. 0900-1113111

Inspectie van het Onderwijs
info@owinsp.nl
www.onderwijsinspectie.nl
Vragen over onderwijs: 088-6696060
Klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld:
Meldpunt vertrouwensinspecteurs 0900-1113111

20 Tenslotte

Een basisschool kiezen blijft moeilijk.
Gaat het u alleen om het (eind)product of ook om de manier van werken?
Gaat het u alleen om de resultaten of ook om de sfeer?
’t Prisma wil een moderne school zijn, die ondanks de snelle ontwikkelingen in de maatschappij, vooral rust en stabiliteit uitstraalt. Een school waar u en uw kind zich welkom voelt, waar het fijn is om met anderen samen te werken, te vieren en te delen. Een school waar men elkaar graag ontmoet en het fijn is om te zijn! Een school, die ertoe doet!

Maak een afspraak met de schoolleiding zodat u uw vragen kunt stellen. Laat u zich bij het maken van een schoolkeus goed informeren, probeer de sfeer te proeven en kies een school die bij u en uw kind past past!

’t Prisma, een goede keus voor uw kind!

